Liceul Tehnologic„Dragomir Hurmuzescu’’Medgidia
Str. Poporului Nr.1B, Localitatea Medgidia, Jud.Constanta
Telefon/Fax 0241/820593, E-mail: *dragomir.hurmuzescu@yahoo.ro*

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
LICEUL TEHNOLOGIC „DRAGOMIR HURMUZESCU” MEDGIDIA
ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Dezbătut şi avizat în şedinţa Consiliului Profesoral din **01.10.2025**

Aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din.....

Intrat în vigoare din.....

Cuprins

Liceul Tehnologic„Dragomir Hurmuzescu’’Medgidia 1
CAPITOLUL I 4
Dispoziții generale 4
CAPITOLUL II 6
Organizarea unității de învățământ 6
II.1 Formațiunile de studiu 6
II.2. Organizarea programului școlar 6
II.3. Reguli pentru prevenirea infecției cu virusul SARS-CoV-2 7
CAPITOLUL III 9
Managementul unității de învățământ 9
III.1. Dispoziții generale 9
III.2. Consiliul de administrație 9
III.3. Directorul 10
III.4. Directorul adjunct 12
CAPITOLUL IV 13
Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice 13
IV.1. Personalul unității de învățământ 13
IV.2. Consiliul profesoral 13
IV.3. Consiliul clasei 14
IV.4. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare 14
IV.5. Profesorul diriginte 15
IV.6. Comisiile din unitatea de învățământ 16
CAPITOLUL V 19
Elevii 19
V.1. Dispoziții generale 19
V.2. Consiliul Școlar al Elevilor 20
V.3. Drepturile elevilor 20
V.4. Îndatoririle elevilor 22
V.5. Recompensarea elevilor 25
V.6. Sancțiuni aplicate elevilor 26
V.7. Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare 28
V.8. Transferul elevilor 30
V.9. Resurse și tipuri de servicii acordate elevilor cu CES 30

CAPITOLUL VI....33
Partenerii educaționali....33
VI.1. Părintii, tutorii sau susținătorii legali....33
VI.2. Adunarea generală a părinților....34
VI.3. Comitetul de părinți....34
VI.4. Consiliul reprezentativ al părinților / Asociația de părinți....35
VI.5. Contractul educațional....35
CAPITOLUL VII....37
Organizarea activităților de prevenire a violenței psihologice-bullying....37
CAPITOLUL VIII....40
Dispoziții finale....40
Anexa 1....42
SANCȚIUNI APLICATE ELEVILOR PENTRU ABATERI DISCIPLINARE....42
Anexa 2....47
ATRIBUȚIILE PROFESORULUI DE SERVICIU....47
Anexa 3....48
CONTRACT EDUCAȚIONAL....48

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile:

- ***a)*** **Legii Educației Naționale** nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- ***b)*** **Legea învățământului preuniversitar** nr 198/2023 cu modificările şi completările ulterioare,
- ***c)*** ale Legii nr.53/2003 actualizată conform Legii nr.176/2016 și Legii nr.220/2016 privind **Codul Muncii,**
- ***d)*** cu prevederile **Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar**, aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/06.08.2024 cu prevederile O.M.E. nr. 4.430/2023 care modifică și completează Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar,
- ***e)*** cu Ordinul pentru aprobarea **Statutului Elevului** nr. 5.707/01.08.2024, cu modificările şi completările ulterioare,
- ***f)*** cu prevederile O.M.E. nr. 3.694/2024 privind **structura anului școlar** 2024-2025, cu Ordinul M.E.
- ***g)*** nr.6235/2023 pentru **Procedura privind managementul cazurilor de violență** asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar şi alte acte normative elaborate de Ministerul Educației şi I.S.J. Constanţa.

Art. 2

(1) Regulamentul de ordine interioara reglementează raporturile de muncă din cadrul Liceului Tehnologic "Dragomir Hurmuzescu" Medgidia şi conţine norme privind desfăşurarea activităţilor instructiv-educative cu caracter şcolar şi extraşcolar, a activităţilor de natură administrativă, financiar-contabilă şi desecretariat.

(2) Regulamentul conţine normele de organizare şi funcţionare a Liceului Tehnologic "Dragomir Hurmuzescu" Medgidia, prevederile sale fiind obligatorii pentru elevi, personal didactic și nedidactic, părinţi/ tutori ai elevilor şi pentru toate persoanele, instituţiile sau organizaţiile care intră în contact cu liceul.

(3) Necunoaşterea prevederilor prezentului regulament nu absolvă personalul liceului, elevii şi părinţii acestora de consecinţele încălcării lui.

Art. 3

(1) Proiectul regulamentului intern este elaborat de către un colectiv de lucru, numit prin hotărârea consiliului de administraţie şi coordonat de un cadru didactic. Din colectivul de lucru, numit prin hotărâre a consiliului de administraţie, fac parte şi reprezentanţi ai organizaţiilor sindicale, ai părinţilor şi ai elevilor, desemnaţi de către consiliul reprezentativ al părinţilor şi asociaţia părinţilor, respectiv de consiliul şcolar al elevilor.

(2) Proiectul regulamentului de organizare și funcționarea LTDH, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se supun, spre dezbatere, în consiliul reprezentativ al părinților şi asociației părinților,în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral la care participă cu drept de vot și personalul

didactic auxiliar și nedidactic.

(3) Regulamentul de ordine interioara precum și modificările ulterioare ale acestuia, se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administrație.

(4) Prevederile prezentului regulament se pot modifica şi/sau completa ulterior, ori de câte ori este cazul, la iniţiativa a două treimi din numărul membrilor consiliului profesoral şi prin consultarea organizaţiei sindicale din liceu; modificările şi/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoştinţa întregului personal şi a elevilor în termen de 30 zile de la aprobare.

(5) După aprobare, regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ se înregistrează la secretariatul unităţii. Pentru aducerea la cunoştinţa personalului unităţii de învăţământ, a părinţilor şi a elevilor, regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ se afişează pe site-ul unităţii de învăţământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ

Art.4

(6) Conducerea şcolii şi profesorii diriginţi au obligaţia să prelucreze prezentul regulament tuturor elevilor şi părinţilor acestora, personalului didactic auxiliar şi nedidactic la începutul fiecărui an şcolar și ori de cate ori există o revizuire a acestuia. Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie.

(7) Personalul unității de învățământ, părinții, tutorii sau susținătorii legali și elevii majori își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului de organizare și funcționarea unității de învățământ. Nerespectarea regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ constituie abatere disciplinară şi se sancţionează conform prevederilor legale.

Art.5

(1) Conducerea Liceului Tehnologic “Dragomir Hurmuzescu” Medgidia își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6

(1) Liceul Tehnologic “Dragomir Hurmuzescu” Medgidia se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestuia fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios,precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a elevilor sau a personalului din unitate.

CAPITOLUL II
Organizarea unității de învățământ

II.1 Formațiunile de studiu

Art. 7
Liceul Tehnologic "Dragomir Hurmuzescu" Medgidia este unitate de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică.

Art. 8
Structura Liceului Tehnologic "Dragomir Hurmuzescu" Medgidia cuprinde în planul de şcolarizare, formaţiuni de studiu la nivel liceal zi, filiera tehnologică și filiera vocațională-profil sportiv, la nivel liceal seral, profesional/profesional dual şi postliceal.

Art.9
Numărul de clase pe nivel de studii este stabilit prin decizia consiliului profesoral şi aprobat de către ISJ Constanţa, respectiv Ministerul Educaţiei.

Art. 10
Repartizarea elevilor pe clase se face de către conducerea liceului, cu respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare, în funcţie de filieră, profiluri, specializări, aprobate prin planul de şcolarizare, de limbile străine moderne studiate de elevi şi de opţiunile acestora.

Art. 11
Clasele şi grupele pentru Curriculum la Dispoziţia Şcolii (CDS) se formează în funcţie de opţiunile elevilor, de spaţiul existent în şcoală şi de resursele umane.

Art.12
(1) La înscrierea în învăţământul liceal, continuitatea studiului limbilor moderne se asigură în funcţie de oferta educaţională a unităţii școlare.
(2) La înscrierea în învăţământul liceal, pentru a evita împărţirea excesivă a elevilor în grupe de studiu a unor limbi moderne, directorul unității de învățământ poate interveni, cu acordul părinţilor şi al elevilor, pentru inversarea ordinii de studiere a celor două limbi sau chiar pentru schimbarea lor.

II.2. Organizarea programului școlar

Art. 13
(1) În cadrul Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu" Medgidia cursurile pentru clasele din învățământul liceal zi şi profesional se desfăşoară în doua schimburi, între orele 07:00-13:00 și respectiv 13:00-19:00 iar pentru clasele din învăţământul seral și postliceal, între orele 15:00-21:00. In anul scolar 2024- 2025 clasele AMG isi vor desfasura activitatea la Scoala Gimnaziala Mircea Dragomirescu Medgidia pentru ca Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu este in reabilitare.
(2) Ora de curs este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră.
(3) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a

directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

(4) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, alte situații excepționale,cursurile școlare față in față pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

(5) Suspendarea cursurilor se poate face după caz, la nivelul unor formațiuni de studiu-grupe/clase din cadrul unitătii de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație a unității, cu informarea inspectorului școlar general;

(6) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative,stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(7) În ocazii festive se sistează cursurile, pe durata zilei respective, cu acordul I.S.J.Constanța.

Art.14

Programul de desfăşurare a activităţii serviciilor în cadrul Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu" Medgidia este următorul:

- Secretariat program de lucru L – J: 08:00 – 16:30 V: 08:00 – 14:00
- Secretariat program cu parintii M, J: 8:00 – 09.00/ 16:00 – 18:00
- Bibliotecă: L – J: 08:00 – 16:30 V: 08:00 – 14:00
- Contabilitate: L – J : 08:00 – 16:30 V: 08:00 – 14:00
- Serviciul administrativ: L – J : 08:00 – 16:30 V: 08:00 – 14:00
- Personal de îngrijire: L – V: 06:00 – 14:00 / 13:00 – 21:00

II.3. Reguli pentru prevenirea infecției cu virusul SARS-CoV-2

Art. 15

(1) Pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitatea de învățământ,pe tot parcursul derulării activităților instructiv-educative se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea fizică, spălarea și dezinfectarea mâinilor, evitarea utilizării în comun a obiectelor de folosință personala, etc.)

Art. 16

(1) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se poate face, după caz:

a) la nivel individual, la cererea părintelui, cu avizul şi recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecţiuni cronice, afecţiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecţiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficienţe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situaţie activitatea didactică se va desfăşura în sistem hibrid;

b) la nivelul unor formaţiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unităţii de învăţământ, precum şi la nivelul unităţii de învăţământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administraţie al unităţii, cu informarea și aprobarea inspectorului şcolar general.

(2) Suspendarea cursurilor cu prezenţă fizică la nivel individual se realizează cu avizul, motivat în

scris, al consiliului de administraţie.

(3) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei şcolare prin modalităţi alternative stabilite de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

(4) Reluarea activităţilor didactice care presupun prezenţa fizică a elevilor în unitatea de învăţământ se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III
Managementul unității de învățământ

III.1. Dispoziții generale

Art. 17

(1) Conducerea Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu" Medgidia este asigurată de către consiliul de administrație, director și director adjunct – organisme de decizie şi management.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu" Medgidia se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, reprezentantul organizației sindicale, consiliul reprezentativ al părinților şi asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții agenților economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic și/sau în desfășurarea instruirii practice a elevilor.

(3) Aceste organisme îşi desfăşoară activitatea pe baza unor planuri manageriale anuale şi semestriale supuse aprobării consiliului de administraţie. Acestea devin obligatorii după aprobarea lor în cadrul consiliului profesoral sau în cadrul comisiei/catedrei respective. Neîndeplinirea responsabilităţilor ce revin conform acestor documente constituie abatere şi se sancţionează cu "Avertisment" de către director şi consiliul de administraţie.

(4) Procesele verbale întocmite la fiecare şedinţă a consiliilor/comisiilor/catedrelor vor consemna ordinea de zi, absenţele motivate sau nu, hotărâri adoptate. Vor fi semnate de cei prezenţi, iar cei absenţi vor semna ulterior de luare la cunoştinţă.

(5) Fiecare comisie va avea un regulament de funcţionare propriu, avizat de consiliul de administraţie, un plan de activitate şi un raport de activitate anual către consiliul de administraţie.

III.2. Consiliul de administrație

Art. 18

Consiliul de administraţie îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu următoarele acte legislative:

- Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, art.93 şi art.96;
- Metodologia-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din învățământul preuniversitar aprobată prin Ordinul nr. 5154 din 30.08.2021 emis de Ministrul Educaţiei, publicat în Monitorul Oficial nr.887 din 15.09.2021.
- Regulamentul de Organizare și Funcționarea Unităților de Învățământ Preuniversitar.
- Ședințele consiliului de administraţie se pot desfășura fizic, on-line sau hibrid, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației. (8) Pentru asigurarea transparenței în procesul decizional, tematica de ședință a Consiliului de administrație, precum și deciziile luate vor fi afișate la avizierul instituției și/ sau pe adresa/ pagina web a instituției.

Art. 19

(1) Consiliul de administraţie este organ de conducere al Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu" Medgidia şi este alcătuit din 11 membri, astfel: 4 cadre didactice, 1 reprezentant al primarului, 2 reprezentanţi ai Consiliului Local, 2 reprezentanţi ai părinţilor, 1 reprezentant al elevilor cu vârsta peste 18 ani.

(2) Directorul unității de învățământ este membru de drept al consiliului de administraţie, din cota aferentă cadrelor didactice.

(3) Directorul LTDH este preşedintele consiliului de administraţie şi conduce şedinţele acestuia. În situaţia în care tematica şedinţei vizează şi activitatea directorului, şedinţa este condusă de un alt membru al consiliului de administraţie ales prin votul membrilor.

(4) Cadrele didactice care au copii în LTDH nu pot fi desemnate ca membri reprezentanți ai părinților în consiliul de administrație al unității de învățământ, cu excepția situației în care consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți nu pot desemna alți reprezentanți.

(5) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 20

(1) La şedinţele consiliului de administraţie participă, de drept, cu statut de observator, reprezentantul organizației sindicale.

(2) Reprezentantul elevilor din unitatea de învățământ, elev major, participă la toate ședințele consiliului de administrație,având statut permanent, cu drept de vot,conform proceduriide alegere a elevului reprezentant în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin de ministru.

(3) La şedinţele consiliului de administraţie pot participa, ca invitaţi, reprezentanţi ai societăţii civile şi ai altor parteneri educaţionali interesaţi, în funcţie de problematica din ordinea de zi.

(4) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 21

Alcătuirea şi atribuţiile consiliului de administraţie sunt cele prevăzute în art.96, al.(7)din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011 şi în Metodologia-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

III.3. Directorul

Art. 22

(1) Directorul exercită conducerea executivă a Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu" Medgidia, în conformitate cu atribuţiile prevăzute în lege, cu hotărârile consiliului de administraţie, precum şi cu alte reglementări legale.

(2) Ocuparea funcţiei de director se face conform prevederilor legislaţiei învigoare.

(3) Directorul elaborează Planul de Acţiune al Şcolii (PAS) şi îl supune spre aprobare consiliului de administraţie.

(4) Directorul este preşedintele consiliului profesoral și prezidează ședințele acestuia.

(5) Statutul, drepturile, obligaţiile şi atribuţiile directorului sunt cele prevăzute în art. 20,21, din ROFUIP.

(6) Pe perioada exercitării mandatului directorul nu se poate afilia politic.

Art. 23

(1) Directorul fixeaza un program propriu al activităţii în şcoală, în care include orarul audienţelor.

(2) Directorul aprobă graficul de serviciu pentru personalul didactic.

(3) Directorul monitorizează activitatea profesorilor de serviciu, consemnează în caietul de procese verbale atunci când aceştia nu îşi îndeplinesc atribuţiile şi sancţionează abaterile repetate.

(4) Directorul consemnează în condica de prezenţă absenţele şi întarzierile personalului didactic şi nedidactic.

(5) Directorul aplică sancţiuni de tipul observaţie individuală/mustrare scrisă şi propune consiliului de administraţie sancţiuni pentru abateri repetate ale personalului didactic, didactic auxiliar sau nedidactic.

(6) Directorul propune spre aprobare consiliului de administrație suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu-grupe/clase sau la nielul unității de învățământ, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cu aprobarea Ministerului Educației.

(7) Directorul coordonează activitătile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unitătii de învătământ și stabilește, în acord cu profesorii diriginți și cadrele didactice, modalitatea de valorificare a acestora.

(8) Supune, spre aprobare, consiliului de administrație, procedura de sesizare a suspiciunilor şi faptelor de violenţă la nivelul unităţii de învăţământ precum și metoda de sesizare confidenţială a suspiciunilor şi cazurilor de violenţă la nivelul unităţii de învăţământ, în condiţiile stabilite prin regulamentul de ordine interioară a unității de învățământ; procedura și metoda de sesizare a suspiciunilor şi cazurilor de violenţă se afișează, la loc vizibil, la intrarea în unitatea de învățământ;

(9) propune spre aprobare consiliului de administraţie suspendarea cursurilor la nivelul unor formaţiuni de studiu - grupe/clase sau la nivelul unităţii de învăţământ, în situaţii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale;

(10) coordonează activităţile realizate prin intermediul tehnologiei şi al internetului la nivelul unităţii de învăţământ şi stabileşte, în acord cu profesorii diriginţi şi cadrele didactice, modalitatea de valorificare a acestora;

(11) asigură implementarea sarcinilor legate de proiectele cu finanțare nerambursabilă în cadrul cărora unitatea de învățământ este aplicant/lider/coordonator sau partener, desemnand, prin decizii interne, componența echipelor de implementare;

(12) sprijină participarea cadrelor didactice la mobilități cu scop de învățare, desfășurate în cadrul programelor UE de educație și formare profesională, prin asigurarea suplinirii pe perioada mobilității, utilizând resurse financiare din finanțarea complementară;

(13) sprijină participarea beneficiarilor primari la mobilități cu scop de învățare, desfășurate în cadrul programelor UE de educație și formare profesională și asigură recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în timpul stagiului sau perioadei petrecute în străinătate ca fiind echivalentă cu perioada de

prezență la activitățile obișnuite ale unității de învățământ; întreprinde măsurile necesare pentru a motiva absențele beneficiarilor primari care participă la astfel de mobilități și pentru a permite recuperarea materiei pierdute, în conformitate cu legislația în vigoare;

(14) coordonează managementul cazurilor de violență asupra beneficiarilor primari și asupra personalului la nivelul unității de învățământ;

III.4. Directorul adjunct

Art. 24

(1) Directorul adjunct îşi desfăşoară activitatea în subordinea directorului,cu care încheie contractul de management.

(2) Directorul adjunct îndeplineste atribuţiile delegate de către director pe perioade determinate, pe cele stabilite prin fişa postului şi preia toate prerogativele directorului în lipsa acestuia.

(3) Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul unității de învățământ.

(4) Directorul adjunct este preşedintele comisiei de control managerial intern.

CAPITOLUL IV
Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice

IV.1. Personalul unității de învățământ

Art. 25

(1) Personalul din Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu" este format din personal didactic de conducere, didactic de predare și de instruire practică, didactic auxiliar şi personal nedidactic.

Art. 26

(1) Drepturile și obligațiile personalului din LTDH sunt reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul din LTDH trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(3) Personalului din LTDH îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului,viața intimă,privată și familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(4) Personalului din LTDH îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(5) Personalul din LTDH trebuie sa respecte obligaţiile izvorâte din Codul de etică pentru învăţământul preuniversitar;

(6) În LTDH se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al personalului didactic, pe baza unui grafic afișat. În cazul în care un cadru didactic își desfășoară activitatea în mai multe unități de învățământ, acesta va efectua serviciul pe școală într-o singură unitate de învățământ, la alegere, cu acordul conducerii acesteia. Atribuțiile personalului didactic de serviciu sunt prevăzute în Anexa 2 din prezentul regulament.

IV.2. Consiliul profesoral

Art. 27

(1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice cu normă de bază în Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu" Medgidia şi este prezidat de către directorul liceului.

(2) Consiliul profesoral se întruneşte lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membri (cadre didactice).

(3) La şedinţele consiliului profesoral participarea cadrelor didactice este obligatorie; absenţa nemotivată de la aceste şedinţe se consideră abatere disciplinară.

(4) Directorul ţine evidenţa participării cadrelor didactice la şedinţele consiliului profesoral, iar la trei absenţe nemotivate propune consiliului profesoral spre dezbatere sancţionarea cadrului didactic în culpă. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la şedinţele consiliului profesoral atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia şi atunci când este invitat.

(5) La şedinţele consiliului profesoral directorul poate invita, în funcţie de tematica dezbătută, reprezentanţi desemnaţi ai părinţilor, ai consiliului elevilor, ai autorităţilor locale şi ai partenerilor sociali. La sfârşitul fiecărei şedinţe toţi membrii consiliului profesoral şi invitaţii, în funcţie de situaţie, au obligaţia să semneze procesul verbal încheiat cu această ocazie; nesemnarea proceselor-verbale ale

consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară.

(6) Directorul unităţii de învăţământ numeşte, prin decizie, atât componenţa consiliului profesoral, cât şi secretarul acestuia, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuţia de a redacta lizibil şi inteligibil procesele-verbale ale şedinţelor consiliului profesoral.

(7) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință conform unei proceduri stabilite la nivelul unității de învățământ.

Art. 28

(1) Atribuţiile consiliului profesoral sunt cele prevăzute în art.98, al.(2), din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011 şi în art.55 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor din învăţământul preuniversitar.

Art. 29

Documentele consiliului profesoral sunt:

a) tematica şi graficul şedinţelor consiliului profesoral;
b) convocatoare ale consiliului profesoral;
c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoţit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

IV.3. Consiliul clasei

Art. 30

(1) Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puţin un părinte delegat al comitetului de părinti al clasei şi reprezentantul elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret din elevii clasei.

(2) Președintele consiliului clasei este profesorul diriginte.

(3) Consiliul clasei se întrunește de cel puțin două ori pe an sau ori de câte ori situația o impune,la solicitarea profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și a elevilor.

(4) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului clasei se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință.

Art. 31

(1) Obiectivele, atribuţiile şi documentele consiliului clasei sunt cele prevăzute în art.58 și art.59 din ROFUIP.

IV.4. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Art.32

(1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este, de regulă, un cadru didactic titular propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație.

(2) Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare coordonează activitatea educativă din LTDH, iniţiază, organizează şi desfăşoară activităţi extraşcolare la nivelul

unităţii de învăţământ, cu diriginţii, cu consiliul reprezentativ al părinţilor/asociaţia de părinţi, cu reprezentanţi ai consiliului elevilor, cu consilierul şcolar şi cu partenerii guvernamentali şi neguvernamentali.

(3) Directorul unităţii de învăţământ stabileşte atribuţiile coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare.

(4) Consilierul educativ îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor legale, programelor, ghidurilor metodologice „Consiliere şi orientare" şi strategiilor Ministerului Educației privind educaţia formală şi nonformală şi reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar.

(5) Consilierul educativ coordonează activitatea educativă din şcoală, iniţiază, organizează şi desfăşoară activităţile extraşcolare şi extracurriculare la nivelul liceului în colaborare diriginţii, cu consiliul reprezentativ al părinţilor, cu reprezentanți ai consiliului elevilor şi cu consilierul şcolar alelevilor.

(6) Consilierul educativ prezintă Consiliului de administraţie un raport anual de activitate, care este parte a Planului de acţiune al şcolii.

(7) Atribuţiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare sunt prevazute în art.61 din ROFUIP.

Art.33

(1) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolareeste prevăzut în art. 62 din ROFUIP.

IV.5. Profesorul diriginte

Art. 34

(1) Coordonarea activităţii claselor de elevi se realizează prin profesori diriginţi, numiţi anual de către directorul unităţii de învăţământ în baza hotărârii consiliului de administrație.

(2) Funcţia de diriginte devine obligatorie pentru personalul didactic investit de director cu această responsabilitate.

(3) Profesorul diriginte îşi proiectează şi îşi desfăşoară activitatea potrivit sarcinilor prevăzute de planul anual de dezvoltare instituțională a unității de învățământ, în acord cu particularităţile educaţionale ale clasei respective.

(4) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei pe care o coordonează sunt obligatorii și sunt desfășurate de diriginte, în cadrul orelor de consiliere și orientare, orelor de dirigenție sau în afara orelor de curs, după caz.

(5) Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice.

(6) În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(7) Întâlnirea cu părinții sau reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa și elevul.

Art.35

(1) Pentru a se asigura o comunicare constantă, promptă şi eficientă cu părinții, dirigintele realizează activități de suport educațional și consiliere pentru părinți, tutori sau susținătorii legali.

(2) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, lunar, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora.

(3) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții, tutorii sau susținătorii legali de la fiecare clasă se aprobă de către director, se comunică elevilor și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învăţământ.

(4) În situaţii obiective cum ar fi: calamităţi, intemperii, epidemii, pandemii, alte situaţii excepţionale, întâlnirile cu părinții se pot desfăşura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferinţă.

Art.36

(1) Atribuţiile profesorului diriginte sunt prevăzute în articolele 68-69 din ROFUIP.

IV.6. Comisiile din unitatea de învăţământ

Art.37

(1) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează comisii: cu caracter permanent, cu caracter temporar și cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

(3) Comisiile cu caracter temporar și ocazional vor fi stabilite de către fiecare unitate de învățământ, prin ROI.

(4) Comisiile de la nivelul unităţii de învăţământ îşi desfăşoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unităţii de învăţământ.

(5) Fiecare unitate de învăţământ îşi elaborează proceduri privind funcţionarea comisiilor în funcţie de nevoile proprii.

Art.38

(1) Comisiile cu caracter permanent care funcționează în cadrul LTDH sunt:

a) Comisia pentru curriculum;
b) Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii;
c) Comisia de securitate şi sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
d) Comisia pentru controlul managerial intern (SCMI);
e) Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
f) Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

(2) În cadrul comisiilor prevăzute la art. 38 alin. (1) lit. b) şi e) sunt cuprinşi şi reprezentanți ai beneficiarilor primari din învățământul liceal și postliceal cu statut de membru, reprezentanți ai părinților/reprezentanților legali, nominalizaţi de consiliul şcolar al elevilor, respectiv consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali şi asociaţia de părinţi, acolo unde există.

(3) Atribuţiile comisiei pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică sunt următoarele:

a) realizează cartografierea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic la nivelul unității de învățământ și le raportează Caselor Corpului Didactic;
b) identifică și informează personalul didactic privind programele şi proiectele destinate formării continue;
c) elaborează și propune anual consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activităților din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul unității de învățământ/ local, cu prioritățile stabilite în planul național de formare continuă în cariera didactică și cu profilul profesional al cadrelor didactice;
d) planifică, organizează și desfășoară ateliere, seminarii, lecții predate colaborativ, interasistențe, studii de caz, schimburi de experienţă etc, la nivelul unității de învățământ;
e) organizează activități specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar/de licenţiere în cariera didactică;
f) sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoaşterii rezultatelor învăţării nonformale, inclusiv a celor dobândite ca urmare a participării la mobilităţi cu scop de învăţare în proiectele finanţate prin programele UE în domeniul educaţiei;
g) gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul unității de învățământ, evaluând anual stadiul de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obținute inclusiv prin recunoaștere 36 MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 795 bis/12.VIII.2024 35 și echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculați la data de 31 august;
h) monitorizează impactul formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predareînvățare-evaluare și a progresului școlar al beneficiarilor primari, la nivelul unității de învățământ;
i) informează și sprijină personalul didactic în ceea ce privește evoluția în carieră;
j) consiliază personalul didactic în ceea ce privește elaborarea și gestionarea portofoliului profesional;
k) colaborează cu ISJ, cu CCD, cu consiliul de administraţie şi cu consiliul profesoral al unităţii de învăţământ;
l) în baza unor analize de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din unitatea de învățământ pentru a elabora programe de formare adaptate și actualizate;
m) orice alte atribuţii rezultând din legislaţia în vigoare.

(4) Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” îşi stabileşte prin prezentul regulament comisii cu caracter temporar și ocazional, în scopul satisfacerii nevoilor instituţionale, în

conformitate cu prevederile art.71 din *Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar*, aprobat prin OME 5.726/12.08.2024.

(5) În cadrul Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu" funcţionează următoarele comisii cu caracter temporar și ocazional numite prin decizie de constituire emisă de director:

a) Comisia de salarizare
b) Comisia de recepție, inventariere şi casare
c) Comisia de acordare a burselor
d) Comisia de revizuire a regulamentului de ordine interioară (ROI)
e) Comisia de promovare a imaginii şcolii
f) Comisia privind Consiliul Consultativ al Elevilor
g) Comisia pentru orientare şcolară şi profesională și CES
h) Comisia SNAC
i) Comisia pentru proiecte europene
j) Comisia pentru programe educative
k) Comisia de gestionare a Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România
l) Comisia de achiziții
m) Comisia de întocmirea orarului

Art.39

(1) Atribuţiile, componenţa şi durata de funcţionare ale acestor comisii sunt prevăzute în deciziile de constituire.

(2) Comisiile se constituie anual (consiliul de administraţie poate decide formarea şi a altor comisii) iar responsabilii comisiilor sunt numiţi de consiliul de administraţie.

(3) Fiecare comisie va deţine o mapă care va conţine dosarul de procese verbale, structura comisiei, regulamentul de funcţionare a comisiei, planurile de activitate, rapoartele de analiză a activităţii, responsabilităţile membrilor din comisie, tematica şedinţelor. Mapa întocmită de responsabilul comisiei va fi păstrata la director.

CAPITOLUL V
Elevii

V.1. Dispoziții generale

Art. 40

(1) Elevii sunt beneficiarii primari ai educaţiei din învăţământul preuniversitar, conform prevederilor legale. Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea într-o unitate de învățământ.

(2) Calitatea de beneficiar primar al educaţiei se exercită prin frecventarea cursurilor şi prin participarea la toate activităţile existente în programul liceului.

(3) Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma cu frecvența, încetează la vârsta de 18 ani.

(4) Persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei își pot continua studiile, la cerere și la forma de învățământ cu frecvență, cursuri serale sau la forma cu frecvență redusă.

(5) Calitatea de elev se dovedeşte cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către LTDH, prin intermediul profesorilor diriginţi.

(6) Calitatea de elev al instituţiei de învăţământ se exercită şi în afara perimetrului LTDH, şi în afara orelor de curs, pe toată perioada înmatriculării elevului.

Art. 41

(1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență. Pentru ca demersul educativ să nu fie întrerupt, după 10 minute de la intrarea cadrului didactic în sala de clasă și începerea orei, absențele nu se vor mai motiva.

(2) Absenţa se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs şi nu poate fi folosită drept mijloc de coerciţie.

(3) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(4) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(5) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar după cea a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(6) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de directorul unității.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), pentru elevele gravide și elevii părinți absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an şcolar, fără a depăşi 40% din numărul orelor alocate unei discipline.

(8) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile calendaristice

de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către profesorul diriginte la sediul unităţii de învăţământ, pe tot parcursul anului școlar.

(9) Nerespectarea termenului prevăzut la alin.8 atrage după sine declararea absențelor ca nemotivate.

(10) Recuperarea materiei pierdute revine elevului.

(11) Elevii scutiţi de efort fizic au obligaţia de a fi prezenţi la orele de educaţie fizică şi sport. Acestor elevi nu li se acordă note şi nu li se încheie media la această disciplină în anul școlar în care sunt scutiţi medical.

(12) Pentru elevii scutiţi medical, profesorul de educaţie fizică şi sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul şcolar“, specificând totodată documentul medical, numărul şi data eliberării acestuia. Documentul medical va fi ataşat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(13) Elevii scutiţi medical anual, nu sunt obligaţi să vină în echipament sportiv la orele de educaţie fizică şi sport, dar trebuie să aibă încălţăminte adecvată pentru sălile de sport. Absenţele la aceste ore se consemnează în catalog.

(14) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiţi medical, în timpul orei de educaţie fizică şi sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ţinerea scorului etc.

(15) Elevii din LTDH care nu doresc să își exercite dreptul de a participa la ora de religie, nu vor părăsi şcoala în timpul orei respective ci vor avea activitate independentă la biblioteca şcolii sau pot solicita să participe, în calitate de audienţi, la orele de Religie organizate de şcoală pentru elevii apartinând altor culte. Participarea se aprobă de către conducerea liceului, la solicitarea scrisă a părinţilor/tutorilor, respectiv la solicitarea elevilor majori.

(16) Situaţia şcolară anuală a elevului care nu frecventează ora de Religie, se va încheia fără disciplina Religie (conf. OMECS nr.5232/2015).

V.2. Consiliul Școlar al Elevilor

Art. 42

(1) Elevii din Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” au ca organizaţii reprezentative Consiliul Şcolar al Elevilor și Adunarea Generală a Consiliului Şcolar al Elevilor. Procedura de constituire şi atribuţiile celor două organizații sunt prevăzute în art.39–47 din Statutul Elevului.

V.3. Drepturile elevilor

Art. 43

(1) Elevii din Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” se bucură de toate drepturile constituţionale, precum şi de drepturi legale conferite de calitatea de elev prevăzute în Statutul Elevului la art.7-12.

Art. 44

(1) Elevii au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul şi forma de învăţământ pe care o vor urma şi să aleagă parcursul şcolar corespunzător intereselor, pregătirii şi competenţelor lor (Pentru elevii minori acest drept se exercită de către părinţii/tutorii legali ai elevilor).

Art. 45

(1) Elevii din învăţământul cu frecvenţă beneficiază de diverse tipuri de burse: de excelență olimpică I,de excelență olimpică II, de merit, socială, tehnologica şi pentru mame minore. Criteriile de acordare a burselor se găsesc în metodologiile elaborate de Ministerul Educaţiei.

(2) Elevii pot beneficia de suport financiar şi din sursele extrabugetare ale liceului.

(3) Elevii cu performanţe şcolare, cei cu rezultate remarcabile în educaţia şi formarea lor profesională sau în activităţi culturale şi sportive au dreptul să fie evidenţiaţi şi să primească premii şi recompense, burse, locuri în tabere şi alte stimulente oferite de stat, din fondurile extrabugetare ale liceului, prin contribuția sponsorilor sau a consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 46

(1) Elevii au dreptul la consiliere psihologică prin personal de specialitate şi la consiliere şi informare din partea cadrelor didactice în afara orelor de curs sau în cadrul orei de consiliere, în scopul orientării profesionale.

Art. 47

(1) Elevii au dreptul la asistenţă medicală gratuită în liceu, prin cabinetul medical şcolar.

(2) Elevii cu CES au dreptul la prezenţa facilitatorului în clasă conform Certificatului de orientare şcolară şi profesională.

(3) Elevii de clasa a XII-a cu cerinţe educaţionale speciale au dreptul la simulări şi examene conform diagnosticului.

Art. 48

(1) Elevii au dreptul sa beneficieze de un climat de muncă bazat pe respect reciproc (în relaţia profesor-elev, elev-elev).

(2) Elevii au dreptul de a sesiza în mod anonim orice suspiciune sau fapt de violență săvârșit în mediul școlar. Pentru aceasta elevul dispune de un formular tipizat, pe care îl va procura de la profesorul diriginte sau de la compartimentul secretariat și îl va depune într-o cutie în conformitate cu prevederile art.65 alin.(4) lit.b)și c) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.

Art. 49

(1) Elevii au dreptul de a participa la activități extrașcolare realizate în cadrul liceului, în cluburi și palate ale copiilor, în tabere școlare, baze sportive, turistice şi de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare a acestora.

Art. 50

(1) Elevilor din LTDH le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri şi în asociaţii științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează şi funcţionează pe baza unui statut propriu,aprobat de directorul unităţii de învăţământ şI sub îndrumarea şi supravegherea

cadrelor didactice.

(2) Dreptul la reuniune se exercită în afara programului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în liceu, la cererea grupului țintă sau a coordonatorului acestuia, numai cu aprobarea consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiţionată de acordarea de garanţii scrise, privind asigurarea de către organizatori a securităţii persoanelor şi a bunurilor.

(3) În cazul în care conţinutul activităţilor care se desfăşoară în LTDH contravine principiilor legale care guvernează învăţământul preuniversitar, directorul LTDH poate propune consiliului de administraţie suspendarea desfăşurării acestor activităţi şi în baza hotărârii consiliului, poate suspenda sau interzice desfăşurarea acestor activităţi.

Art. 51

(1) Elevii au dreptul sa participe la concursuri şcolare, sportive sau alte competiţii care promoveaza imaginea şcolii.

Art. 52

(1) Elevii au dreptul să participe la excursii de studii şi de agrement, să organizeze Balul Bobocilor, Balul Liceului şi alte activităţi, coordonaţi de către profesori, în afara orarului şcolii, cu acordul direcţiunii.

Art. 53

(1) Elevii au dreptul de a redacta şi difuza, cu acordul directorului,reviste/publicaţii şcolare proprii, al căror conţinut nu afectează siguranţa naţională, ordinea publică, sănătatea şi moralitatea, drepturile şi libertăţile cetăţeneşti sau prevederile prezentului regulament şi a altor regulamente şcolare.

Art. 54

(1) Elevii care vor reprezenta şcoala la concursuri organizate sau avizate de Ministerul Educației pot fi scutiţi de frecvenţă, cu acordul conducerii şcolii, astfel:

- în preziua concursului pentru faza locală;
- o săptămână pentru faza județeană;
- două săptămâni pentru faza naţională;
- un număr de zile solicitate de profesor şi aprobate de director pentru concursuri interjudețene.

(2) Absențele elevilor scutiţi de frecvenţă vor fi motivate de către profesorul diriginte pe baza unui refera întocmit de profesorul coordonator și aprobat de conducerea liceului.

Art. 55

(1) În timpul frecventării cursurilor, elevii au dreptul de a-şi alege o ţinută vestimentară decentă, la alegere, neîngrădită de constrângerile unei uniforme.

V.4. Îndatoririle elevilor

Art. 56

(1) Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competenţele şi de a-şi însuşi cunoştinţele prevăzute de programele şcolare;
b) de a respecta regulamentele şi deciziile unităţii de învăţământ;
c) de a nu întârzia nejustificat la ora de curs;
d) de a avea un comportament civilizat, de a se prezenta la şcoală într-o ţinută vestimentară decentă: **pantaloni lungi/fustă peste genunchi în culorile negru sau bleumarin, tricou/bluză/hanorac în culorile alb, bleu, bleumarin sau negru, fără inscripții și fără tăieturi sau rupturi**, şi de a purta elemente de identificare în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu regulamentul LTDH.
e) de a sesiza autorităţilor competente orice ilegalităţi în desfăşurarea procesului de învăţământ şi a activităţilor conexe acestuia, în condiţiile legii;
f) de a sesiza reprezentanţii LTDH cu privire la orice situaţie care ar pune în pericol siguranţa elevilor şi a cadrelor didactice;
g) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinaţiei stabilite, toate facilităţile şcolare la care au acces;
h) de a respecta curăţenia, liniştea şi ordinea în perimetrul şcolar;
i) de a păstra integritatea şi buna funcţionare a bazei materiale puse la dispoziţia lor de către şcoală;
j) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziţia lor de către şcoală, în urma constatării culpei individuale;
k) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi şi de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obţinute în urma evaluărilor precum şi părinţilor, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoştinţă în legătură cu situaţia şcolară;
l) de a utiliza manualele şcolare primite gratuit şi de a le restitui în stare bună, la sfârşitul anului şcolar;
m) de a manifesta înţelegere, toleranţă şi respect faţă de întreaga comunitate şcolară: elevi şi personalul unităţii de învăţământ;
n) de a cunoaşte şi respecta prevederile Statutului Elevului şi ale Regulamentului de ordine interioară al LTDH, în funcţie de nivelul de înţelegere şi de particularităţile de vârstă şi individuale aleacestora;
o) de a nu aduce atingere imaginii LTDH printr-un comportament şi un limbaj necivilizat în mijloacele de transport în comun şi în cadrul stagiilor de practică desfăşurate la agenţii economici, prin distrugerea bunurilor din mijloacele de transport şi prin nerespectarea regulilor de circulaţie;
p) de a cunoaşte şi de a respecta, în funcţie de nivelul de înţelegere şi de particularităţile de vârstă şi individuale ale acestora, normele de securitate şi sănătate în muncă, normele de prevenire şi de stingere a incendiilor, normele de protecţie civilă, precum şi normele de protecţie a mediului;
q) de a anunţa, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinţilor, tutorilor sau susţinătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical şi, în funcţie de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecţiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.
r) de a se identifica în orice moment cu ecusonul/ carnetul de elev/ buletinul/ cartea de identitatela solicitarea oricărui cadru didactic al unităţii de învăţământ.

(2) Elevii care poartă bijuterii, care au asupra lor obiecte de valoare, telefoane sau sume de bani, îşi asumă responsabilitatea supravegherii acestora, pe parcursul întregii zile școlare. Unitatea şcolară nu poartă răspunderea şi nu recuperează bunurile menţionate care au fost furate/ pierdute sau care au fost deteriorate din cauza neglijenței posesorilor.

(3) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.

(4) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la alin. (3) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absență.

Art. 57

(1) Diriginţii vor prelua, împreună cu elevii, inventarul sălii de clasă repartizate şi îl vor preda în bună starela sfârşitul anului şcolar.

(2) Repartiţia sălilor de clasă se face la începutul fiecărui an școlar.

(3) Elevii din clasele care nu au săli repartizate îşi vor desfăşura orele în laboratoare, cabinete sau în alte săli de clasă conform programării şi vor răspunde împreună cu profesorii însoțitori de bunurile din sălile de clasă în care au fost repartizați.

Art. 58

În Liceul Tehnologic "Dragomir Hurmuzescu", elevilor le este interzis:

a) să distrugă, modifice sau completeze documentele şcolare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev şi orice alte documente din aceeaşi categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unităţii de învăţământ;
b) să introducă şi să difuzeze în unitatea de învăţământ preuniversitar materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea, unitatea şi integritatea naţională a ţării, care cultivă violenţa, intoleranţa sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
c) să blocheze căile de acces în spaţiile de învăţământ;
d) să deţină sau să consume, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante sau alte substanţe interzise, ţigări, substanţe etnobotanice şi sa participe la jocuri de noroc;
e) să introducă şi/sau să facă uz în perimetrul unităţii de învăţământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniţie, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ.
   Elevii nu pot fi deposedaţi de bunurile personale care nu atentează la siguranţa personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învăţământ, în conformitate cu prevederile legale;
f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în

incinta unităţilor de învăţământ;

g) să deţină și să utilizeze telefoane mobile și alte mijloace electronice de comunicare (de exemplu ceasuri inteligente) în timpul orelor de curs, al examenelor şi al concursurilor; prin excepţie de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul explicit al cadrului didactic, în situaţia folosirii lor în procesul educativ sau în situaţii de urgenţă; pe durata orelor de curs telefoanele mobile se pastrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.
   Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unității de învățământ, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe școală. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului intern al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.
h) să lanseze anunţuri false către serviciile de urgenţă;
i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, să manifeste violenţă în limbaj şi în comportament faţă de colegi şi faţă de personalul unităţii de învăţământ;
j) să provoace/ instige/ participe la acte de violenţă în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
k) să părăsească perimetrul unităţii de învăţământ în timpul programului şcolar, cu excepția situațiilor cu totul excepționale sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unității de învățământ, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei;
l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul unităţii de învățământ și/ sau proximitatea acesteia;
m) să invite/faciliteze intrarea în şcoală a persoanelor străine, fără acordul conducerii şcolii şi al diriginţilor;
n) să se implice în acte de violenţă sau de intimidare şi să folosească în acest scop alte persoane sau grupuri organizate de tip bandă.
o) accesul în şcoală într-o ţinută indecentă: haine transparente, excesiv de scurte, strâmte şi decoltate, în culori ţipătoare, tricouri sau bluze cu mesaje care promovează violența/ consumul de droguri/ alcool, pantaloni scurţi, bijuterii voluminoase şi numeroase, machiaj strident.
p) să refuze a se identifica cu ajutorul (după caz) al ecusonului/ carnetului de elev/ cărţii de identitate în perimetrul instituţiei de învăţământ.
q) să întârzie nejustificat la orele de curs.

V.5. Recompensarea elevilor

Art. 59

(1) Elevii care obţin rezultate remarcabile în activitatea şcolară şi extraşcolară şi se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

a) evidenţiere în faţa colegilor clasei;
b) evidenţiere, de către director, în faţa colegilor de şcoală sau în faţa consiliului profesoral;
c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinţilor, cu menţionarea faptelor deosebite pentru care elevul este evidenţiat;
d) burse sau alte recompense materiale acordate de stat, sau de sponsori;
e) premii, diplome,medalii;
f) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din ţară şi din străinătate;
g) premiul de onoare al LTDH sau acordarea unor stimulente din partea cadrelor didactice în fata colegilor clasei.

Art.60

(1) Elevii care au obţinut performanţe la olimpiade şi concursuri şcolare sunt recompensaţi cu diplome şi eventual,prin contribuția Asociației părinților din Liceul Tehnologic "Dragomir Hurmuzescu" sau a unor sponsori, pot fi recompensați financiar.

Art. 61

(1) La sfârşitul anului şcolar, elevii sunt premiaţi pentru activitatea desfăşurată, la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei sau a directorului;

(2) Elevii din învăţământul liceal şi profesional sunt recompensaţi cu premii dacă:

a) au obţinut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda menţiuni, fără a coborî sub media de 8.00;
b) s-au distins la una sau mai multe discipline/module de studiu;
c) au obţinut performanţe la concursuri, festivaluri, expoziţii şi la alte activităţi extraşcolare desfăşurate la nivel local, judeţean, naţional sau internaţional;
d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ţinută morală şicivică;
e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvenţă pe parcursul anului şcolar.

Art. 62

(1) Pentru toate situaţiile prevăzute la art. 60, elevii pot fi recompensaţi material sau financiar din fodurile extrabugetare ale liceului sau din partea consilului reprezentativ al părinţilor. Pentru premierea elevilor din surse extrabugetare criteriile și modalitatile de selecţie vor fi stabilite de organismul care acordă premierea, la recomandarea consiliului de administraţie.

V.6. Sancțiuni aplicate elevilor

Art. 63

(1) Elevii care săvârşesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentul școlar, vor fi sancţionaţi în funcţie de gravitatea acestora conform prevederilor din ***Statutul Elevului***.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Nicio abatere de la aceste regulamente nu poate fi considerată minoră, întrucât ar reflecta lipsa de voinţă sau incapacitatea de a respecta norme elementare de covieţuire socială.

Art. 64

(1) Sancţiunile care pot fi aplicate elevilor sunt în conformitate cu articolul 16, alin (4), lit a-f din Statutul Elevului:

a. Observaţie individuală;
b. Mustrare scrisă;
c. retragerea temporară sau definitivă a bursei;
d. mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeaşi unitate de învățământ;
e. preavizul de exmatriculare, în cazul elevilor din învățământul postliceal;
f. exmatricularea, în cazul elevilor din învățământul postliceal;

(2) Sancţiunile prevăzute la literele b–f sunt însoţite de scăderea notei la purtare;

(3) Sancţiunile prevăzute la al.1, lit.e–f nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

(4) Sancţiunile prevăzute la literele b–f se comunică individual, în scris, părinţilor/ tutorilor sau susţinătorilor legali şi elevului major;

(5) Sancţionarea elevilor sub forma mustrării în faţa colectivului clasei este interzisă în orice context, precum şi aceea sub forma agresiunii fizice de orice fel a elevului;

Art. 65

(1) Elevii care încalcă regulamentele, normele şi instrucţiunile în vigoare, vor fi sancţionaţi în funcţie de gravitatea faptelor săvârşite, conform prevederilor din Anexa 1.

(2) Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancţiune menţionată în Anexa1,dă dovadă de un comportament ireproşabil până la încheierea anului şcolar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancţiunii, se poate rediscuta în cadrul consiliului profesoral al clasei și se poate reveni asupra deciziei privind scăderea notei la purtare în vederea reabilitarii elevului.

Art.66

(1) Pentru toți elevii din LTDH, se aplică scăderea notei la purtare cu câte un punct, pentru fiecare 20 de absenţe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absenţe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/modul de specialitate.

Art. 67

(1) Elevii care se fac vinovați de sustragerea/ deteriorarea/ distrugerea bunurilor liceului sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali să acopere, în temeiul răspunderii civile delictuale pentru fapta proprie sau al răspunderii pentru fapta minorului, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase în termen de cel mult două săptămâni de la producerea evenimentului.

Art. 68

(1) În cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei/ modulului, anului de studiu și tipului de manual; în caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective, la preţul pieţei.

V.7. Evaluarea rezultatelor învăţării. Încheierea situaţiei şcolare.

Art.69

(1) Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învăţarea, orientarea şi optimizarea acesteia.

(2) Rezultatul evaluării, exprimat prin notă nu poate fi folosit ca mijloc de coerciţie, acesta reflectând strict rezultatele învăţării, conform prevederilor legale.

(3) Evaluarea rezultatelor la învăţătură se realizează permanent, pe parcursul anului şcolar.

(4) Rezultatele evaluării se exprimă prin: note de la 1 la 10 în învăţământul secundar şi în învăţământul postliceal

(5) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an şcolar de cel puţin un plan individualizat de învăţare, elaborat în urma evaluărilor susţinute şi după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoştinţelor, pentru întreprinderea unor acţiuni de învăţare remedială şi pentru stimularea elevilor capabili de performanţe superioare.

Art. 70

(1) La fiecare disciplină numărul denote acordate anual este cu cel puţin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei, în planul-cadru de învăţământ.

(2) Coroborând prevederile din ROFUIP, cu cele ale art. 7 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere respectarea principiului învățării și evaluării sistematice și continue care include cerința notării ritmice, se impune ca până la finalul anului calendaristic 2023, să fie acordate cel puțin:

- câte 2 (două) note la disciplinele cu 1 oră pe săptămână/2 ore pe săptămână, dintre care cel puțin o notă se recomandă să fie acordată în urma suținerii unei evaluări scrise;
- câte 3 (trei) note la disciplinele cu mai mult de 2 ore pe saptamană, dintre care cel putin o notă se recomandă sa fie acordatăîn urma susținerii unei evaluări scrise.

(3) În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învăţământ, precum şi cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.

(4) Elevii aflaţi în situaţie de corigenţă vor avea cu cel puţin un o notă în plus faţă de numărul de note prevăzut, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului şcolar.

Art. 71

(1) La fiecare disciplină de studiu/modul se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferenţă de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(2) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele şi de la purtare.

(3) Elevii de la clasa cu profil sportiv trebuie să obţină media cel puţin 6 la disciplina principală de specialitate, pentru aceste profil.

Art. 72

(1) Sunt declaraţi amânaţi elevii cărora nu li se poate definitiva situaţia şcolară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

a. au absentat, motivat şi nemotivat, la cel puţin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an şcolar la disciplinele/modulele respective şi nu au numărul minim de note prevăzut de regulament;
b. nu au un număr suficient de note necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile anuale la disciplinele/modulele respective consemnate în catalog de cătrecadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

(2) Încheierea situaţiei şcolare a elevilor amânaţi se face înaintea sesiunii de corigenţe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administraţie.

(3) Elevii amânaţi care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situaţiei şcolare a elevilor amânaţi se pot prezenta la sesiunea de examene de corigenţe.

Art. 73

(1) Sunt declaraţi corigenţi elevii care obţin medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum şi elevii amânaţi care nu promovează examenul de încheiere a situaţiei şcolare la cel mult două discipline de studiu.

(2) În cazul în care curriculumul este organizat modular, sunt declaraţi corigenţi:

a) elevii care obţin medii sub 5 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului şcolar, indiferent de numărul modulelor nepromovate;
b) elevii care obţin medii sub 5 la cel mult două module care se finalizează la sfârşitul anului şcolar, precum şi elevii amânaţi care nu promovează examenul de încheiere a situaţiei şcolare la cel mult două module.

(3) Pentru elevii corigenţi se organizează anual o singură sesiune de examene de corigenţă, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educaţiei.

(4) Pentru elevii corigenţi menţionaţi la alin. (12) lit. a) se organizează şi o sesiune specială de examene de corigenţă, în ultima săptămână de cursuri a anului şcolar. Media fiecărui modul, obţinută în cadrul sesiunii speciale de corigenţă, este şi media anuală a modulului.

Art. 74

(1) Sunt declaraţi repetenţi:

a) elevii care au obţinut medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învăţământ/module care se finalizează la sfârşitul anului şcolar. Prevederile se aplică şi elevilor care nu au promovat examenele de corigenţă în sesiunea specială, organizată în conformitate cu alin.(14);
b) elevii care au obţinut la purtare media anuală mai mică de 6;
c) elevii corigenţi care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigenţă sau, după caz, la

sesiunea specială prevăzută la alin. (14) sau care nu promovează examenul la toate disciplinele/modulele la care se află în situaţie de corigenţă;

d) elevii amânaţi care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situaţiei şcolare la cel puţin o disciplină/un modul;

V.8. Transferul elevilor

Art.75

(1) Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/ calificare profesională la alta, de la o formă de învăţământ la alta, în conformitate cu prevederile ROFUIP şi ale regulamentului intern al unităţii de învăţământ la care se face transferul.

(2) Transferul elevilor se face cu avizul consultativ al consiliului de administraţie al unităţii de la care se face transferul şi cu aprobarea consiliului de administraţie al unităţii la care se solicită transferul. Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

(3) În învăţământul dual, transferul elevilor de la o grupă/formaţiune de studiu la alta, în aceeaşi unitate de învăţământ, sau de la o unitate de învăţământ la alta nu se poate efectua decât cu avizul operatorului economic.

(4) Transferul elevilor se face în condițiile prevăzute de art.138-149 din ROFUIP

Art.76

(1) Transferul elevilor în timpul anului şcolar se poate efectua, în mod excepţional, cu respectarea prevederilor din ROFUIP conform art.144 al.5, în următoarele situaţii:

a) la schimbarea domiciliului părinţilor într-o altă localitate;
b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de Direcția de Sănătate Publică;
c) de la clasele de învăţământ liceal la clasele de învăţământ profesional
d) la/de la învăţământul de artă, sportiv și militar;
e) în alte situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

V.9. Resurse şi tipuri de servicii acordate elevilor cu CES

Art.77

(1) Liceul Tehnologic "Dragomir Hurmuzescu" asigură integrarea şcolară a copiilor cu CES, individual, cu sau fără servicii educaţionale de sprijin;

(2) Integrarea elevilor cu CES se realizează pe baza principiilor învăţământului democratic, a accesului tuturor copiilor la orice formă de educaţie, a dreptului la educaţie diferenţiată şi la pluralism educaţional, a dreptului la educaţie la toate nivelurile, indiferent de condiţia socială sau materială, de sex, rasă, naţionalitate, apartenenţă politică ori religioasă sau vreo altă îngrădire ce ar putea constitui o

discriminare.

(3) În proiectarea şi realizarea lecţiilor şi a diverselor activităţi educaţionale la nivelul clasei, personalul didactic dă dovadă de flexibilitate şi adaptează situaţiile de învăţare, strategiile, materialele, metodele, mijloacele şi resursele pentru realizarea progresului şcolar al fiecărui elev.

(4) Cerințele Educative Speciale ale elevilor integrați pot fi derivate în principal din dizabilităţi (handicap) - care au la bază o deficienţă sau boală sau dificultăţi de învăţare şi tulburări de limbaj.

(5) Elevii cu CES integrați la noi în școală beneficiază de:

- *protecţie socială* în conformitate cu legislaţia în vigoare privind protecţia socială a persoanelor cu dizabilităţi;
- *adaptare curriculară* - corelarea conţinuturilor componentelor curriculumului naţional cu posibilităţile elevului cu CES, din perspectiva finalităţilor procesului de adaptare şi de integrare şcolară şi socială a acestuia;
- *Accesibilizare a mediului fizic,informațional şi de comunicare* din unitatea de învățământ adaptată la tipurile de dizabilitate;
- *servicii educaţionale de sprijin* prin intermediul cadrelor didactice de la clasă *şi de asistenţă psihopedagogică* prin intermediul specialistului Cabinetului de Asistență Psihopedagogică din școală;
- *evaluare diferenţiată* în funcţie de evoluţia proprie a copilului, pe baza unor descriptori de performanţă stabiliţi de profesorul clasei.

Art. 78

(1) Participarea elevilor cu CES la examenele care marchează accesul la trepte de învățământ care conduc la învăţământul universitar, la evaluarea naţională, la bacalaureat, la examenele de admitere la facultate ori la unele examene de diferenţă se face prin asigurarea condiţiilor de egalitate a şanselor şi prin adaptarea procedurilor de examinare, stipulate în toate metodologiile de admitere învigoare.

(2) Elevii cu CES care urmează curriculumul din învăţământul de masă susţin evaluările prevăzute la art. 74 din Legea nr. 1/2011 în conformitate cu metodologiile specifice învăţământului de masă, potrivit curriculumului studiat, beneficiind de adaptări specifice, la solicitarea scrisă a părintelui/tutorelui legal instituit.

(3) Evaluarea educațională este realizată de către dirigintele clasei în colaborare cu consilierul școlar.

(4) Evaluarea educațională are în vedere stabilirea nivelului de achiziții curriculare, a gradului de asimilare și corelare a acestora cu posibilitățile și nivelul de dezvoltare cognitivă, psihomotorie și socio-afectivă a copilului, precum și identificarea decalajelor curriculare, a particularităților de învățare și dezvoltare.

(5) Rezultatele evaluării educaționale se consemnează în fișa psihopedagogică pentru copiii cu dizabilitățiși sau CES,al cărei model este prezentat în anexa nr.9 a Ordinului MECTSnr. 5574/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.

(6) Fișa psihopedagogică completată se înmânează în original părinților/reprezentantului legal,ocopie a acesteia se păstrează la dosarul copilului din Cabinetul de Asistență Psihopedagogică al școlii și o altă copie se păstrează la mapa dirigintelui.

Art.79

(1) Pentru elevul cu CES integrat în învățământul de masă responsabilul de caz servicii psihoeducaționale este cadrul didactic cu funcția de diriginte al acestuia.

(2) Numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale se face de către directorul unității de învățământ unde este încadrat elevul, în termen de 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională.

În vederea integrării elevilor cu CES școala implementează măsuri de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine cum ar fi:

- informarea părinților ai căror copii frecventează unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și /sau CES;
- informarea elevilor din unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES,într-un limbaj adaptat vârstei și,de preferință, utilizând educația de la egal la egal;
- Informarea conducerii unității de învățământ și a cadrelor didactice cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES;
- Prezența facilitatorului, numit în literatura de specialitate shadow, alături de copil în unitatea de învățământ.

Art. 80

(1) În unele cazuri elevii cu CES pot avea inclusă în planul de abilitare-reabilitare prezența facilitatorului, numit în literatura de specialitate shadow, alături de copil în unitatea de învățământ.

(2) Facilitatorul menționat la art. 76 alin. (3) lit. d) poate fi unul dintre părinți, asistentul personal pentru copiii cu grad de handicap grav, o persoană numită de către părinți față de care copilul are dezvoltată o relație de atașament sau un specialist recomandat depărinți/reprezentant legal,din cadrul unor organizații neguvernamentale,universități,alte instituții, cu care unitatea de învățământ încheie acorduri în acest sens. Un facilitator poate avea grijă de mai mulți copii cu dizabilități și/ sau CES în aceeași clasă.

(3) Atribuțiile facilitatorului sunt cel puțin următoarele:

a) Supravegherea și îngrijirea copilului în timpul orelor de curs,în pauze și în cursul activităților extrașcolare;
b) Facilitarea relației copilului cu colegii,în timpul orelor de curs și în pauze;
c) Facilitarea relației copilului cu cadrul didactic, în timpul orelor de curs;
d) Sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs;
e) Colaborarea cu cadrul didactic de la clasă și cu alte cadre didactice și profesioniști din școală;
f) Facilitarea relației cu colegii și profesorii în cursul activităților extrașcolare;
g) Colaborarea cu părinții/reprezentanții legali.

(4) Pentru copiii cu dizabilități și/ sau CES care necesită tratament pe parcursul programului școlar, unitatea de învățământ asigură un spațiu adecvat administrării tratamentului, de exemplu cabinetul medical al școlii.

CAPITOLUL VI
Partenerii educaționali

VI.1. Părintii, tutorii sau susținătorii legali

Art. 81

(1) Părinţii, tutorii sau susţinătorii legali au dublă calitate, de beneficiari secundari ai educaţiei şi de parteneri educaţionali ai şcolii.

(2) În această dublă calitate, părinţii, tutorii sau susţinătorii legali au următoarele drepturi:

a) să fie informaţi periodic cu privire la situaţia şcolară şi comportamentul propriilor copii;
b) să se intereseze doar cu privire la situaţia propriilor copii;
c) să aibă acces în incinta liceului în următoarele cazuri:
   - au fost solicitaţi sau programaţi pentru o discuţie cu un cadru didactic sau cu directorul liceului;
   - desfăşoară activităţi în comun cu cadrele didactice;
   - depun o cerere/alt document la secretariatul liceului;
   - participă la întâlnirea programată cu profesorul diriginte al clasei.
d) să se constituie în asociaţii cu personalitate juridică, conform legislaţiei în vigoare, care se organizează şi funcţionează în conformitate cu propriul statut;
e) să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care sunt implicaţi proprii copii, prin discuţii amiabile cu părţile implicate; dacă în urma acestor discuţii nu s-a ajuns la niciun rezultat, părinţii pot solicita în scris conducerii unităţii rezolvarea situaţiei. În cazul în care au fost parcurse etapele menționate fără rezolvarea stării conflictuale, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la Inspectoratul Şcolar Judeţean.
f) au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

Art. 82

(1) Părinţii, tutorii sau susţinătorii legali au următoarele îndatoriri:

a) de a asigura frecvenţa şcolară a elevului în învăţământul obligatoriu şi de a lua măsuri pentru şcolarizarea elevului, până la finalizarea studiilor obligatorii;
b) de a lua legătura, cel puţin o dată pe lună, cu profesorul diriginte pentru a cunoaşte evoluţia elevului,prin mijloace stabilite de comun acord.Prezenţa părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul dirigintelui cu nume, dată şi semnătură;
c) de a răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul şcolii, cauzate de elev;
d) de a nu agresa fizic, psihic sau verbal elevii şi personalul liceului.
e) de a susține elevul în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

(2) Părintele, tutorele sau susţinătorul legal care nu asigură şcolarizarea elevului, în perioada învăţământului obligatoriu, este sancţionat, conform legislaţiei în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei şi 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunităţii.

(3) Constatarea contravenţiei şi aplicarea amenzilor contravenţionale prevăzute la alin. 2 se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea Consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ.

Art.83

(1) Responsabilitățile părinților în cadrul activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului sunt:

- **a)** asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
- **b)** mențin comunicarea cu profesorul diriginte și celelalte cadre didactice; sprijină elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;
- **c)** transmit profesorului feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

VI.2. Adunarea generală a părinților

Art. 84

(1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții,tutorii sau susținătorii legali ai elevilor de la clasă.

(2) Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare acondițiilor necesare educării elevilor.

(3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev.Situația unui elev se discută individual,numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului respectiv.

(4) Adunarea generală a părinților se convoacă de către profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.

VI.3. Comitetul de părinţi

Art. 85

(1) La nivelul fiecărei clase funcţionează un comitet al părinţilor, compus din preşedinte şi doi membri, aleşi de adunarea generală a părinţilor elevilor clasei.

(2) Comitetul de părinți se alege,prin majoritate simplă a voturilor,în fiecare an,în adunarea generală a părinților, convocată de profesorul diriginte care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți reprezintă interesele părinților,tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor clasei.

(5) În adunarea generală a părinților la nivelul școlii,în consiliul reprezentativ al părinților,tutorilor sau susținătorilor legali, în consiliul profesoral,în consiliul clasei și în relațiile cuechipa managerială.

(6) Preşedintele comitetului de părinţi pe clasă reprezintă interesele părinţilor, tutorilor sau susţinătorilor legali în relaţiile cu consiliul reprezentativ al părinţilor și asociația de părinţi şi, prin acesta/aceasta, în relaţie cu conducerea unităţii de învăţământ şi alte foruri, organisme şi organizaţii.

(7) Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

(8) Sponsorizarea unei clase de către un agent economic/ persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi/ părinți,tutori sau susținători legali.

(9) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din LTDH în strângerea și/ sau gestionarea fondurilor.

(10) Atribuțiile Comitetului de părinți sunt prevăzute în art.168 din ROFUIP.

VI.4. Consiliul reprezentativ al părinților / Asociația de părinți

Art. 86

(1) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți.

(2) Consiliul reprezentativ al părinţilor este o structură, fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinţi pe clasă din unitatea de învăţământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri şi cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizaţii, donaţii şi a primi finanţări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activităţile unităţii de învăţământ prin acţiuni cu caracter logistic -voluntariat.

(3) La nivelul fiecărei unităţi de învăţământ se poate constitui Asociaţia de părinţi în conformitate cu legislaţia în vigoare privind asociaţiile şi fundaţiile, care reprezintă drepturile și interesele părinţilor din unitatea de învăţământ,membri ai acesteia.

(4) Consiliul reprezentativ al părinţilor se constituie şi are atribuţiile prevăzute de art.171-174 din ROFUIP.

(5) Consiliul reprezentativ al părinţilor desemnează reprezentanţii părinţilor în consiliul de administraţie al liceului, în comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii (CEAC) sau în alte comisii.

(6) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

VI.5. Contractul educațional

Art. 87

În calitate de beneficiari secundari ai educaţiei şi parteneri educaţionali ai şcolii, părinţii încheie cu conducerea liceului un contract educaţional, în momentul înscrierii elevilor în registrul unic matricol, în care sunt prevăzute drepturile şi obligaţiile reciproce ale părţilor. Contractul educaţional este valabil pe parcursul şcolarizării elevului în Liceul Tehnologic„Dragomir Hurmuzescu" Medgidia(Anexa 3).

CAPITOLUL VII
Organizarea activităților de prevenire a violenței psihologice-bullying

Art. 88

Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu" Medgidia este **o școală cu toleranţă zero la violenţă.**

Normele metodologice conform cărora se organizează activitățile de prevenire a violenței psihologice sunt Ordinul nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1^1), art. 56^1 şi ale pct. 6^1 din anexa la Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, privind violenţa psihologică – bullying și Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 1.409/2007*) privind aprobarea Strategiei pentru reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

Scopul organizării activităților de prevenire a violenței psihologice-bullying în instituția noastră este:

a) să ajute la crearea unui climat sigur şi pozitiv în unitatea de învăţământ, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învăţare şi asigurarea stării de bine elevului în unitatea de învăţământ;
b) să ofere un instrument de lucru pentru profesioniştii care lucrează cu elevii din sistemul educaţional, familiile copiilor, autorităţile responsabile cu protecţia copilului împotriva violenţei, inclusiv a violenţei psihologice - bullying şi cu furnizorii de servicii specializate pentru reabilitarea elevilor-victime, martori şi/sau a elevilor cu un comportament agresiv;
c) să promoveze activităţi de prevenire şi combatere a tuturor formelor de bullying şi cyberbullying în sistemul educaţional;
d) să prevină, să identifice, să semnaleze şi să intervină în situaţiile de violenţă psihologică - bullying şi cyberbullying.

Art. 89

Definiții operaționale:

a) **violenţă psihologică** - bullying este acţiunea sau seria de acţiuni fizice, verbale, relaţionale şi/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârşite cu intenţie, care implică un dezechilibru de putere, au drept consecinţă atingerea demnităţii ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane şi vizează aspecte de discriminare şi excludere socială, care pot fi legate de apartenenţa la o anumită rasă, naţionalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, acţiune sau serie de acţiuni, comportamente ce se desfăşoară în unităţile de învăţământ şi în toate spaţiile destinate educaţiei şi formării profesionale.

b) **violenţă fizică** se realizează prin atingeri/contacte fizice dureroase, exercitate de un preşcolar/ elev asupra unui alt copil sau grup de copii, intimidare fizică îndreptată asupra victimei, distrugerea unor bunuri personale care aparţin victimei. Formele posibile de manifestare: împins, trasul de păr, răsucirea braţelor,contuzii, arsuri, bătăi, lovituri cu pumnul, cu palma sau cu piciorul, aruncarea în victimă cu diverse obiecte, izbirea de pereţi, utilizarea unor obiecte ca arme etc.;

c) **violenţă psihologică cibernetică sau cyberbullyingul** constă în acţiuni care se realizează prin intermediul reţelelor de internet, calculator, tabletă, telefon mobil şi poate cuprinde elemente de hărţuire online, alături de un conţinut ilegal şi/sau ofensator care se referă la orice comportament mediat de tehnologie, identificat în spaţiul de social-media, website-uri, mesagerie. Această formă de violenţă nu se limitează la comportamente repetate de tip: mailuri, postări, mesaje, imagini, filme cu un conţinut abuziv/jignitor/ofensator, aceasta însemnând, de asemenea, şi excluderea deliberată/marginalizarea unui copil în spaţiul online, spargerea unei parole de cont personal de e-mail, derulate pe grupuri şi reţele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online;

d) **abuzul emoţional** constă în expunerea repetată a unui copil la situaţii al căror impact emoţional depăşeşte capacitatea sa de integrare psihologică. În această situaţie, abuzul emoţional vine din partea unei persoane care se află în relaţie de încredere, de răspundere sau de putere cu copilul. Ca modalitate concretă, o situaţie de abuz emoţional poate îmbrăca formă de umilire verbală şi/ sau nonverbală, intimidare, ameninţare, terorizare, restrângerea libertăţii de acţiune, denigrarea, acuzaţiile nedrepte, discriminarea, ridiculizarea şi alte atitudini ostile sau de respingere faţă de copil.

e) În identificarea situaţiei de violenţă psihologică - bullying, cadrele didactice trebuie să facă diferenţa între situaţiile accidentale, de mici şicane, abuz şi situaţiile violente repetitive şi intenţionate.

Art. 90

(1) Activităţile de prevenire a violenţei psihologice - bullying coordonate de Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității se realizează, prin:

a) implementarea, la nivelul unităţii de învăţământ, a unui plan şcolar de prevenire şi combatere a violenţei, a unor programe/proiecte/campanii cu scopul de creştere a coeziunii grupului de elevi şi a comunităţii elevi-adulţi, conştientizarea consecinţelor violenţei psihologice - bullying, eliminarea cauzelor/riscurilor/vulnerabilităţilor care ar putea determina producerea de astfel de comportamente;

b) desfăşurarea unor activităţi de informare şi conştientizare, în colaborare cu alte instituţii sau specialişti cu competenţe în domeniu;

c) promovarea unui climat educaţional care încurajează atitudinile pozitive, nonviolente şi suportive între membrii comunităţii de elevi şi adulţi, învăţarea şi exersarea empatiei, a interacţiunilor între aceştia, de tip câştig reciproc, implicarea participării elevilor de toate vârstele la toate deciziile care îi privesc şi promovarea acţiunilor de la egal la egal între elevi;

d) promovarea relaţiilor democratice între elevi şi adulţi, prin toleranţă, respect, incluziune şi solidaritate;

e) implementarea de măsuri administrativ-organizatorice, care să contribuie la crearea unui mediu securizant din punct de vedere fizic şi emoţional pentru elevi, în unitatea de învăţământ, precum montarea de camere de luat vederi, profesori de serviciu, asigurarea pazei spaţiilor educaţionale,

dispunerea mobilierului în clasă în scopul facilitării colaborării între copii, promovarea lucrului în echipă, constituirea formaţiunilor de studiu, conform prevederilor legale;

f) formarea cadrelor didactice în sensul dezvoltării personale şi al utilizării metodelor de disciplină pozitivă.

(2) Implementarea planului antibullying realizat la nivelul unităţii şcolare, de către Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, cuprinde:

a) activităţi de informare şi conştientizare asupra fenomenului de bullying pentru personalul şcolii, elevi şi părinţi;
b) măsuri de comunicare şi informare internă, la nivelul unităţii de învăţământ, cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare şi intervenţie a situaţiilor de bullying în spaţiul şcolar;
c) proceduri de intervenţie în situaţiile de violenţă psihologică - bullying;
d) responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenţiei imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate;
e) organizarea unor activităţi, precum concursuri, teatru forum ş.a., în scopul încurajării respectării valorilor şi misiunii declarate a şcolii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situaţiilor de bullying;
f) atragerea părinţilor în participarea la dezbateri şi sesiuni de informare cu privire la bullying;
g) activităţi de măsurare a impactului acţiunilor cuprinse în planul antibullying şi a eficienţei grupului de acţiune;
h) orice alt tip de activitate care are scopul de a preveni bullyingul.

CAPITOLUL VIII
Dispoziții finale

Art. 91

(1) Este interzis atât elevilor, cât și personalului liceului consumul de băuturi alcoolice/băuturi energizante/substanțe interzise (droguri, etnobotanice) sau prezența sub influența alcoolului/substanțelor interzise (droguri, etnobotanice) în incinta liceului.

Art. 92

(1) În Liceul Tehnologic„Dragomir Hurmuzescu" se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor naţionale.

(2) Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conformlegii.

Art. 93

(1) În Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu", indiferent de forma de învăţământ (zi, profesional, seral, postliceal), fumatul este interzis conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

(2) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepţie de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situaţia folosirii lor în procesul educativ sau în situaţii de urgenţă.

(3) Pe durata orelor de curs telefoanele mobile și alte mijloace electronice de comunicare se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

Art. 94

(1) În LTDH se asigură dreptul fundamental la învăţătură şi este interzisă orice formă de discriminare a elevilor şi a personalului din liceu.

(2) În LTDH sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe scoală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniformă.

(3) În vederea implementării prevederilor Legii nr.8/2023, LTDH permite accesul gratuit în spaţiul şi terenul de sport exterior scolii, tuturor copiilor, precum şi tinerilor cu vârsta peste 18 ani, care urmează cursurile învăţământului liceal sau profesional, pană la terminarea acestora. Copiii/elevii vor avea acces în curtea liceului în weekenduri, în zilele libere şi în timpul vacanţelor scolare, după un orar afişat la avizierul şcolii.

Art. 95

(1) Prezentul Regulament de Ordine Interioară fost actualizat în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

(2) Compartimentul Secretariat din cadrul Liceului Tehnologic "Dragomir Hurmuzescu" va difuza prezentul regulament tuturor compartimentelor, care au obligația de a-l aduce la cunoștința salariaților și a beneficiarilor primari și secundari ai educației, sub semnatură.

(3) Prevederile prezentului Regulament de Ordine Interioară se completează cu proceduri, dispoziții, regulamente ulterioare,după caz,care vor face parte integrantă din acesta.Acestea se discută și se aprobă în consiliul profesoral.

Art. 96

Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa 1

SANCȚIUNI APLICATE ELEVILOR PENTRU ABATERI DISCIPLINARE

Sancţiunile prevăzute în următorul tabel afectează doar nota la purtare pentru modulul în timpul căruia a fost săvarşită abaterea disciplinară

Nr. crt.	Abatere	Sancţiune la prima abatere	Sancţiune la abateri repetate	Observaţii
1.	Distrugerea cu intenţie a documentelor şcolare: cataloage, foi matricole, carnete de elev, documente din portofoliul educaţional	Propunere înaintată Ministerului Educației de exmatriculare din toate unităţile de învăţământ (cu excepţia învăţământului obligatoriu) și scăderea notei la purtare cu 2-6 puncte		Anunţarea organelor de ordine Se recomandă consiliere psihopedagogică
2.	Deteriorarea sau distrugerea mobilierului şi bunurilor din patrimoniul liceului	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1-4 puncte și suportarea cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/ distruse, de către părinţii elevului. Reparaţiile vor fi făcute doar de către firme autorizate care vor oferi garanţie pentru respectivele lucrări.	Scăderea notei la purtare cu încă 2 puncte și suportarea cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/ distruse, de către părinţi. Reparaţiile vor fi făcute doar de către firme autorizate care vor oferi garanţie pentru respectivele lucrări.	Fiecare tip de sancţiune se aplică în funcţie de distrugerile provocate. Se recomandă consiliere psihopedagogică
3.	Deteriorarea/pierderea manualelor primite gratuit, a cărţilor sau a altor materiale împrumutate de la biblioteca şcolii	Înlocuirea lor cu altele noi.	Înlocuirea lor cu altele noi.	În cazul în care elevul refuză înlocuirea manualelor, nu va mai beneficia de eliberarea foii matricole/ documentelor şcolare.
	Introducerea şi difuzarea în liceu de materiale care, prin	Mustrare scrisă și scăderea notei la	Exmatriculare (cu exceptia	Anunţarea organelor de ordine

4.	conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea şi integritatea naţională a ţării, care cultivă violenţa şi intoleranţa	purtare cu 1-5 puncte în funcție de gravitate.	învăţământului obligatoriu) / Scăderea notei la purtare cu 1-5 puncte.	Se recomandă consiliere psihopedagogică
5.	Introducerea şi difuzarea în liceu de materiale cu caracter obscen sau pornografic	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1-4 puncte.	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu încă 2 puncte.	
6.	Deţinerea, consumul sau comercializarea băuturilor alcoolice,băuturilor energizante, a drogurilor şi a substanţelor etnobotanice în incinta unităţii şcolare	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 2-9 puncte.	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare la 2.	Anunţarea organelor de ordine. Se recomandă consiliere psihopedagogică
7.	Participarea la cursuri în stare de ebrietate sau sub acțiunea substanțelor interzise (droguri, etnobotanice)	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 4-9 puncte.	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 8 puncte.	Anunțarea organelor abilitate. Se recomandă consiliere psihologică.
8.	Introducerea sau deţinerea armelor albe sau de foc şi muniţie în incinta şcolii	Scăderea notei la purtare cu 2-6 puncte.	Scăderea notei la purtare la nota 2.	Anunţarea organelor de ordine Se recomandă consiliere psihopedagogică
9.	Utilizarea armelor albe sau de foc şi muniţie în incinta şcolii	Propunere înaintată M.E.de exmatriculare din toate unităţile de învăţământ (cu exceptia învăţământului obligatoriu) și scăderea notei la purtare cu 4-9 puncte	Propunere înaintată M.E. de exmatriculare din toate unităţile de învăţământ (cu exceptia învăţământului obligatoriu) și scăderea notei la purtare cu 4-9 puncte	Fiecare tip de sancţiune se aplică în funcţie de gravitatea abaterii; Anunţarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică
10.	Introducerea, deţinerea sau/și utilizarea petardelor şi pocnitorilor în incinta liceului	Mustrare scrisă si scăderea notei la purtare cu 2-9 puncte	Mustrare scrisă si scăderea notei la purtare cu 3 puncte	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare data Anunţarea organelor de

				ordine
11.	Lansarea de anunţuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul liceului	Scăderea notei la purtare cu 4-7 puncte	Scăderea notei la purtare la nota 2	Anunţarea organelor de ordine Se recomandă consiliere psihopedagogică
12.	Utilizarea telefonului mobil în timpul orelor de curs fără acordul explicit al profesorului/ refuzul de a preda telefonul în cutia special amenajată/ utilizarea a două sau mai multe telefoane pentru a induce în eroare profesorul	Observație individuală și consemnare în fișa de abateri disciplinare din catalog.	Scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare utilizare, Preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz.	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
13.	Fotografiatul, filmatul în timpul programului școlar (orede curs și pauze) în perimetrul scolii fără acordul cadrului didactic și/sau ditribuirea în spațiul public	Informarea părinților, mustrare scrisă si scăderea notei la purtare cu 1-6 puncte.	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu încă 1 punct.	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
14.	Insulte şi agresivitate în limbaj și în comportament faţă de colegi. Utilizarea unui limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar	Scăderea notei la purtare cu 1-6 puncte.	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată Se recomandă consiliere psihopedagogică
15.	Insulte şi agresivitate în limbaj și în comportament faţă de personalul liceului,	Informarea părintilor și scăderea notei la purtare cu 6 puncte.	Scăderea notei la purtare cu încă 2 puncte	Se recomandă consiliere psihopedagogică

	indiferent de metoda de agresivitate			
16.	Provocarea, instigarea și participarea la acte de violenţă în unitatea de învățământ și în proximitatea ei	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1-6 puncte	Scăderea notei la purtare cu încă 2 puncte	Se recomandă consiliere psihopedagogică
17.	Deranjarea orelor de curs în mod intenționat	Observaţie individuală și consemnare în fișa de abateri disciplinare din catalog	Scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare 3 consemnări în fișa de abateri disciplinare din catalog	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
18.	Practicarea jocurilor de noroc în scoală	Observaţie individuală și consemnare în fișa de abateri disciplinare din catalog	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 2-3	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
19.	Tăinuirea adevărului şi complicitate în cazul unor abateri	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 3 puncte	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
20.	Introducerea în incinta liceului a persoanelor străine, fără acordul directorului	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1- 2 puncte	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 2- 4 puncte	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
21.	Fumatul/viping-ul în clădirea şi în curtea liceului, indiferent de natura dispozizivului	Observaţie individuală și consemnare în fișa de abateri disciplinare din catalog	Scaderea notei la purtare cu 2 puncte	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată Se recomandă consiliere psihopedagogică
22.	Aruncarea hârtiilor, a resturilor alimentare sau a diverselor obiecte în sala de clasă, pe holuri, în grupurile sanitare şi în curtea liceului	Observaţie individuală și consemnare în fișa de abateri disciplinare din catalog	Idem	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
23.	Aruncarea cu obiecte, apă, alimente sau bulgări de zăpadă pe fereastră	Observaţie individuală și consemnare în fișa de abateri disciplinare din catalog	Idem	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată

24.	Refuzul elevului de a se identifica cu ecusonul/ carnetul de elev/ CI	Observație individuală și consemnare în fișa de abateri disciplinare din catalog	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte.	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
25.	***În cadrul orelor de practică la agenții economici și a antrenamentelor desfășurate la cluburile sportive:*** (a) insulte și agresivitate în limbaj și în comportament; (b) ținută/atitudine necorespunzătoare; (c) deteriorarea echipamentelor; (d) furtul de orice fel; (e) părăsirea perimetrului destinat orelor de practică/ antrenamentelor; (f) nerespectarea instrucțiunilor de sănătate și securitatea muncii.	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1-9 puncte.	• scăderea notei la purtare cu 1-8 puncte; • suspendarea elevului; • mutarea disciplinară la o alta clasă; • exmatriculare.	Fiecare tip de sancțiune se aplică în funcție de gravitatea abaterii; după caz, se sesizează *Comisia de combatere a violenţei*, sau/și se recomandă consiliere psihopedagogică.
26.	Întârzierea la orele de curs, fără un motiv obiectiv	Observație individuală, consemnarea absenței în catalog	Mustrare scrisă, consemnarea absenței în catalog	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
27.	Sabotarea intenționată a orelor de curs	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1-9 puncte.		Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dat

Anexa 2

ATRIBUȚIILE PROFESORULUI DE SERVICIU

Profesorul de serviciu coordonează, sub aspect administrativ și organizatoric, desfășurarea procesului instructiv – educativ în condiții de securitate, ordine și disciplină.

Efectuarea serviciului pe scoală de către profesori se va face în afara programului, într- unul din cele două schimburi, conform planificării.

Atribuțiile profesorului de serviciu sunt :

- ✓ să supravegheze intrarea elevilor în școală,să verifice ținuta acestora și purtarea ecusonului;
- ✓ să verifice ținuta elevilor pe toată durata programului școlar din ziua respectivă şi să anunțe diriginții, în cazul elevilor cu ţinute necorespunzătoare, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- ✓ să consemneze absențele cadrelor didactice și să anunțe direcțiunea pentru a găsi soluții imediate care să asigure desfășurarea fără sincope și perturbări a procesului instructiv- educativ;
- ✓ să asigure ordinea, disciplina şi securitatea elevilor pe durata pauzelor;
- ✓ să intervină în cazul în care sunt abateri disciplinare grave, situații de urgență sau evenimente deosebite și să le aducă la cunoștința directorului;
- ✓ să informeze directorul de serviciu cu privire la eventualele disfuncționalități în desfășurarea normală a programului, evenimente survenite, etc.
- ✓ să nu permită prezența nejustificată pe culoare sau în sălile de clasă a persoanelor străine;
- ✓ să își asigure înlocuitor în cazul imposibilității efectuării serviciului și să anunțe directorul/directorul adjunct cu privire la modificarea intervenită.

Anexa 3

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,se încheie prezentul:

I. Părțile semnatare

1. **Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic ”Dragomir Hurmuzescu”**, cu sediul în Medgidia, str.Poporului, nr.1B, jud. Constanta, reprezentată prin director, dna.Deșliu Camelia
2. **Beneficiarulindirect al educației**, doamna/domnul ……, părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în ……..
3. **Beneficiarul direct al educației**, elevul.....

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților:

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic ”Dragomir Hurmuzescu” Medgidia.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic ”Dragomir Hurmuzescu”se obligă:

a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
d) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;
f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii;
i) să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui

tip de avantaje;

j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;

k) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are următoarele obligații:

a) asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor;

b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;

c) trimite elevul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);

d) ia legătura cu profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția elevului;

e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;

f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ.

3. Elevul are următoarele obligații:

a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ;

c) de a nupărăsi perimetrul unității de învățământ, în timpul programului școlar;

d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;

e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;

f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;

g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;

j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;

k) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta

integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;

l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;

V. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ sau până la pierderea calității de elev al Liceului Tehnologic ”Dragomir Hurmuzescu”de către beneficiarul direct.

VI. Alte clauze

1. Elevii beneficiază de prevederi legale, conform Legii educației naționale nr. 1/2011,cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Elevul și părintele/tutorele/susținătorul legal al acestuia au obligația să respecte regulile, instrucțiunile și măsurile igienico-sanitare stabilite la nivel național/județean/local privind protejarea sănătății elevilor și a personalului, în mod special în situații de epidemie.

Încheiat astăzi, ……, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Liceul Tehnologic ”Dragomir Hurmuzescu”Beneficiar indirect,
MedgidiaPărinte /Tutore/Susținător legal,
Director,
prof. Deșliu Camelia

Am luat la cunoștință,
Beneficiar direct,
Elev,