



**Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” Medgidia**  
Str. Poporului Nr.1B, Localitatea Medgidia, Jud.Constanta  
Telefon/Fax 0241/820593, E-mail: *dragomir.hurmuzescu@yahoo.ro*

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ  
LICEUL TEHNOLOGIC „DRAGOMIR HURMUZESCU” MEDGIDIA  
ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026**

Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din **01.10.2025**

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din.....

Intrat în vigoare din.....

## Cuprins

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Liceul Tehnologic,,Dragomir Hurmuzescu’’Medgidia.....                                  | 1  |
| CAPITOLUL I.....                                                                       | 4  |
| Dispoziții generale.....                                                               | 4  |
| CAPITOLUL II.....                                                                      | 6  |
| Organizarea unității de învățământ.....                                                | 6  |
| II.1 Formațiunile de studiu.....                                                       | 6  |
| II.2. Organizarea programului școlar.....                                              | 6  |
| II.3. Reguli pentru prevenirea infecției cu virusul SARS-CoV-2.....                    | 7  |
| CAPITOLUL III.....                                                                     | 9  |
| Managementul unității de învățământ.....                                               | 9  |
| III.1. Dispoziții generale.....                                                        | 9  |
| III.2. Consiliul de administrație.....                                                 | 9  |
| III.3. Directorul.....                                                                 | 10 |
| III.4. Directorul adjunct.....                                                         | 12 |
| CAPITOLUL IV.....                                                                      | 13 |
| Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice.....                  | 13 |
| IV.1. Personalul unității de învățământ.....                                           | 13 |
| IV.2. Consiliul profesoral.....                                                        | 13 |
| IV.3. Consiliul clasei.....                                                            | 14 |
| IV.4. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare..... | 14 |
| IV.5. Profesorul diriginte.....                                                        | 15 |
| IV.6. Comisiile din unitatea de învățământ.....                                        | 16 |
| CAPITOLUL V.....                                                                       | 19 |
| Elevii.....                                                                            | 19 |
| V.1. Dispoziții generale.....                                                          | 19 |
| V.2. Consiliul Școlar al Elevilor.....                                                 | 20 |
| V.3. Drepturile elevilor.....                                                          | 20 |
| V.4. Îndatoririle elevilor.....                                                        | 22 |
| V.5. Recompensarea elevilor.....                                                       | 25 |
| V.6. Sancțiuni aplicate elevilor.....                                                  | 26 |
| V.7. Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare.....               | 28 |
| V.8. Transferul elevilor.....                                                          | 30 |
| V.9. Resurse și tipuri de servicii acordate elevilor cu CES.....                       | 30 |

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| CAPITOLUL VI.....                                                            | 33 |
| Partenerii educaționali.....                                                 | 33 |
| VI.1. Părintii, tutorii sau susținătorii legali.....                         | 33 |
| VI.2. Adunarea generală a părinților.....                                    | 34 |
| VI.3. Comitetul de părinți.....                                              | 34 |
| VI.4. Consiliul reprezentativ al părinților / Asociația de părinți.....      | 35 |
| VI.5. Contractul educațional.....                                            | 35 |
| CAPITOLUL VII.....                                                           | 37 |
| Organizarea activităților de prevenire a violenței psihologice-bullying..... | 37 |
| CAPITOLUL VIII.....                                                          | 40 |
| Dispoziții finale.....                                                       | 40 |
| Anexa 1.....                                                                 | 42 |
| SANȚIUNI APLICATE ELEVILOR PENTRU ABATERI DISCIPLINARE.....                  | 42 |
| Anexa 2.....                                                                 | 47 |
| ATRIBUȚIILE PROFESORULUI DE SERVICIU.....                                    | 47 |
| Anexa 3.....                                                                 | 48 |
| CONTRACT EDUCAȚIONAL.....                                                    | 48 |

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

#### **Art. 1**

**(1)** Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile:

- a) Legii Educației Naționale nr.1/2011**, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023** cu modificările și completările ulterioare,
- c) ale Legii nr.53/2003 actualizată conform Legii nr.176/2016 și Legii nr.220/2016 privind Codul Muncii,**
- d) cu prevederile Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/06.08.2024 cu prevederile O.M.E. nr. 4.430/2023 care modifică și completează Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- e) cu Ordinul pentru aprobarea Statutului Elevului nr. 5.707/01.08.2024**, cu modificările și completările ulterioare,
- f) cu prevederile O.M.E. nr. 3.694/2024 privind structura anului școlar 2024-2025**, cu Ordinul M.E.
- g) nr.6235/2023 pentru Procedura privind managementul cazurilor de violență** asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și alte acte normative elaborate de Ministerul Educației și I.S.J. Constanța.

#### **Art. 2**

**(1)** Regulamentul de ordine interioară reglementează raporturile de muncă din cadrul Liceului Tehnologic “Dragomir Hurmuzescu” Medgidia și conține norme privind desfășurarea activităților instructiv-educative cu caracter școlar și extrașcolar, a activităților de natură administrativă, financiar-contabilă și desecretariat.

**(2)** Regulamentul conține normele de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic “Dragomir Hurmuzescu” Medgidia, prevederile sale fiind obligatorii pentru elevi, personal didactic și nedidactic, părinți/ tutori ai elevilor și pentru toate persoanele, instituțiile sau organizațiile care intră în contact cu liceul.

**(3)** Necunoașterea prevederilor prezentului regulament nu absolvă personalul liceului, elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui.

#### **Art. 3**

**(1)** Proiectul regulamentului intern este elaborat de către un colectiv de lucru, numit prin hotărârea consiliului de administrație și coordonat de un cadru didactic. Din colectivul de lucru, numit prin hotărâre a consiliului de administrație, fac parte și reprezentanți ai organizațiilor sindicale, ai părinților și ai elevilor, desemnați de către consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților, respectiv de consiliul școlar al elevilor.

**(2)** Proiectul regulamentului de organizare și funcționarea LTDH, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se supun, spre dezbateră, în consiliul reprezentativ al părinților și asociației părinților, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral la care participă cu drept de vot și personalul

didactic auxiliar și nedidactic.

(3) Regulamentul de ordine interioară precum și modificările ulterioare ale acestuia, se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administrație.

(4) Prevederile prezentului regulament se pot modifica și/sau completa ulterior, ori de câte ori este cazul, la inițiativa a două treimi din numărul membrilor consiliului profesoral și prin consultarea organizației sindicale din liceu; modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința întregului personal și a elevilor în termen de 30 zile de la aprobare.

(5) După aprobare, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ

#### **Art.4**

(6) Conducerea școlii și profesorii diriginți au obligația să prelucreze prezentul regulament tuturor elevilor și părinților acestora, personalului didactic auxiliar și nedidactic la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori există o revizuire a acestuia. Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie.

(7) Personalul unității de învățământ, părinții, tutorii sau susținătorii legali și elevii majori își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului de organizare și funcționarea unității de învățământ. Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale.

#### **Art.5**

(1) Conducerea Liceului Tehnologic “Dragomir Hurmuzescu” Medgidia își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 6**

(1) Liceul Tehnologic “Dragomir Hurmuzescu” Medgidia se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestuia fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a elevilor sau a personalului din unitate.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea unității de învățământ**

#### **II.1 Formațiunile de studiu**

##### **Art. 7**

Liceul Tehnologic “Dragomir Hurmuzescu” Medgidia este unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică.

##### **Art. 8**

Structura Liceului Tehnologic “Dragomir Hurmuzescu” Medgidia cuprinde în planul de școlarizare, formațiuni de studiu la nivel liceal zi, filiera tehnologică și filiera vocațională-profil sportiv, la nivel liceal seral, profesional/profesional dual și postliceal.

##### **Art. 9**

Numărul de clase pe nivel de studii este stabilit prin decizia consiliului profesoral și aprobat de către ISJ Constanța, respectiv Ministerul Educației.

##### **Art. 10**

Repartizarea elevilor pe clase se face de către conducerea liceului, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, în funcție de filieră, profiluri, specializări, aprobate prin planul de școlarizare, de limbile străine moderne studiate de elevi și de opțiunile acestora.

##### **Art. 11**

Clasele și grupele pentru Curriculum la Dispoziția Școlii (CDS) se formează în funcție de opțiunile elevilor, de spațiul existent în școală și de resursele umane.

##### **Art. 12**

(1) La înscrierea în învățământul liceal, continuitatea studiului limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a unității școlare.

(2) La înscrierea în învățământul liceal, pentru a evita împărțirea excesivă a elevilor în grupe de studiu a unor limbi moderne, directorul unității de învățământ poate interveni, cu acordul părinților și al elevilor, pentru inversarea ordinii de studiere a celor două limbi sau chiar pentru schimbarea lor.

#### **II.2. Organizarea programului școlar**

##### **Art. 13**

(1) În cadrul Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” Medgidia cursurile pentru clasele din învățământul liceal zi și profesional se desfășoară în doua schimburi, între orele 07:00-13:00 și respectiv 13:00-19:00 iar pentru clasele din învățământul seral și postliceal, între orele 15:00-21:00. În anul școlar 2024- 2025 clasele AMG isi vor desfasura activitatea la Scoala Gimnaziala Mircea Dragomirescu Medgidia pentru ca Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu este in reabilitare.

(2) Ora de curs este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră.

(3) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a

directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

(4) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

(5) Suspendarea cursurilor se poate face după caz, la nivelul unor formațiuni de studiu-grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație a unității, cu informarea inspectorului școlar general;

(6) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(7) În ocazii festive se sistează cursurile, pe durata zilei respective, cu acordul I.S.J. Constanța.

#### **Art. 14**

Programul de desfășurare a activității serviciilor în cadrul Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” Medgidia este următorul:

- Secretariat program de lucru L – J: 08:00 – 16:30 V: 08:00 – 14:00
- Secretariat program cu parintii M, J: 8:00 – 09.00/ 16:00 – 18:00
- Bibliotecă: L – J: 08:00 – 16:30 V: 08:00 – 14:00
- Contabilitate: L – J: 08:00 – 16:30 V: 08:00 – 14:00
- Serviciul administrativ: L – J: 08:00 – 16:30 V: 08:00 – 14:00
- Personal de îngrijire: L – V: 06:00 – 14:00 / 13:00 – 21:00

### **II.3. Reguli pentru prevenirea infecției cu virusul SARS-CoV-2**

#### **Art. 15**

(1) Pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitatea de învățământ, pe tot parcursul derulării activităților instructiv-educative se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea fizică, spălarea și dezinfectarea mâinilor, evitarea utilizării în comun a obiectelor de folosință personală, etc.)

#### **Art. 16**

(1) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se poate face, după caz:

- a) la nivel individual, la cererea părintelui, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid;
- b) la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea și aprobarea inspectorului școlar general.

(2) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual se realizează cu avizul, motivat în

scris, al consiliului de administrație.

- (3) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- (4) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a elevilor în unitatea de învățământ se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



## **CAPITOLUL III**

### **Managementul unității de învățământ**

#### **III.1. Dispoziții generale**

##### **Art. 17**

- (1)** Conducerea Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” Medgidia este asigurată de către consiliul de administrație, director și director adjunct – organisme de decizie și management.
- (2)** Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” Medgidia se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, reprezentantul organizației sindicale, consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții agenților economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic și/sau în desfășurarea instruirii practice a elevilor.
- (3)** Aceste organisme își desfășoară activitatea pe baza unor planuri manageriale anuale și semestriale supuse aprobării consiliului de administrație. Acestea devin obligatorii după aprobarea lor în cadrul consiliului profesoral sau în cadrul comisiei/catedrei respective. Neîndeplinirea responsabilităților ce revin conform acestor documente constituie abatere și se sancționează cu “Avertisment” de către director și consiliul de administrație.
- (4)** Procesele verbale întocmite la fiecare ședință a consiliilor/comisiilor/catedrelor vor consemna ordinea de zi, absențele motivate sau nu, hotărâri adoptate. Vor fi semnate de cei prezenți, iar cei absenți vor semna ulterior de luare la cunoștință.
- (5)** Fiecare comisie va avea un regulament de funcționare propriu, avizat de consiliul de administrație, un plan de activitate și un raport de activitate anual către consiliul de administrație.

#### **III.2. Consiliul de administrație**

##### **Art. 18**

Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele acte legislative:

- Legea educației naționale nr.1/2011, art.93 și art.96;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din învățământul preuniversitar aprobată prin Ordinul nr. 5154 din 30.08.2021 emis de Ministrul Educației, publicat în Monitorul Oficial nr.887 din 15.09.2021.
- Regulamentul de Organizare și Funcționarea Unităților de Învățământ Preuniversitar.
- Ședințele consiliului de administrație se pot desfășura fizic, on-line sau hibrid, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației. (8) Pentru asigurarea transparenței în procesul decizional, tematica de ședință a Consiliului de administrație, precum și deciziile luate vor fi afișate la avizierul instituției și/ sau pe adresa/ pagina web a instituției.

### **Art. 19**

- (1) Consiliul de administrație este organ de conducere al Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” Medgidia și este alcătuit din 11 membri, astfel: 4 cadre didactice, 1 reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai Consiliului Local, 2 reprezentanți ai părinților, 1 reprezentant al elevilor cu vârsta peste 18 ani.
- (2) Directorul unității de învățământ este membru de drept al consiliului de administrație, din cota aferentă cadrelor didactice.
- (3) Directorul LTDH este președintele consiliului de administrație și conduce ședințele acestuia. În situația în care tematica ședinței vizează și activitatea directorului, ședința este condusă de un alt membru al consiliului de administrație ales prin votul membrilor.
- (4) Cadrele didactice care au copii în LTDH nu pot fi desemnate ca membri reprezentanți ai părinților în consiliul de administrație al unității de învățământ, cu excepția situației în care consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți nu pot desemna alți reprezentanți.
- (5) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

### **Art. 20**

- (1) La ședințele consiliului de administrație participă, de drept, cu statut de observator, reprezentantul organizației sindicale.
- (2) Reprezentantul elevilor din unitatea de învățământ, elev major, participă la toate ședințele consiliului de administrație, având statut permanent, cu drept de vot, conform procedurii de alegere a elevului reprezentant în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin de ministru.
- (3) La ședințele consiliului de administrație pot participa, ca invitați, reprezentanți ai societății civile și ai altor parteneri educaționali interesați, în funcție de problematica din ordinea de zi.
- (4) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

### **Art. 21**

Alcătuirea și atribuțiile consiliului de administrație sunt cele prevăzute în art.96, al.(7) din Legea educației naționale nr.1/2011 și în Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

## **III.3. Directorul**

### **Art. 22**

- (1) Directorul exercită conducerea executivă a Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” Medgidia, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în lege, cu hotărârile consiliului de administrație, precum și cu alte reglementări legale.
- (2) Ocuparea funcției de director se face conform prevederilor legislației în vigoare.

- (3) Directorul elaborează Planul de Acțiune al Școlii (PAS) și îl supune spre aprobare consiliului de administrație.
- (4) Directorul este președintele consiliului profesoral și prezidează ședințele acestuia.
- (5) Statutul, drepturile, obligațiile și atribuțiile directorului sunt cele prevăzute în art. 20,21, din ROFUIP.
- (6) Pe perioada exercitării mandatului directorul nu se poate afilia politic.

### **Art. 23**

- (1) Directorul fixeaza un program propriu al activității în școală, în care include orarul audiențelor.
- (2) Directorul aprobă graficul de serviciu pentru personalul didactic.
- (3) Directorul monitorizează activitatea profesorilor de serviciu, consemnează în caietul de procese verbale atunci când aceștia nu își îndeplinesc atribuțiile și sancționează abaterile repetate.
- (4) Directorul consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile personalului didactic și nedidactic.
- (5) Directorul aplică sancțiuni de tipul observație individuală/mustrare scrisă și propune consiliului de administrație sancțiuni pentru abateri repetate ale personalului didactic, didactic auxiliar sau nedidactic.
- (6) Directorul propune spre aprobare consiliului de administrație suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu-grupe/clase sau la nivelul unității de învățământ, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cu aprobarea Ministerului Educației.
- (7) Directorul coordonează activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unității de învățământ și stabilește, în acord cu profesorii diriginți și cadrele didactice, modalitatea de valorificare a acestora.
- (8) Supune, spre aprobare, consiliului de administrație, procedura de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității de învățământ precum și metoda de sesizare confidențială a suspiciunilor și cazurilor de violență la nivelul unității de învățământ, în condițiile stabilite prin regulamentul de ordine interioară a unității de învățământ; procedura și metoda de sesizare a suspiciunilor și cazurilor de violență se afișează, la loc vizibil, la intrarea în unitatea de învățământ;
- (9) propune spre aprobare consiliului de administrație suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase sau la nivelul unității de învățământ, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale;
- (10) coordonează activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unității de învățământ și stabilește, în acord cu profesorii diriginți și cadrele didactice, modalitatea de valorificare a acestora;
- (11) asigură implementarea sarcinilor legate de proiectele cu finanțare nerambursabilă în cadrul cărora unitatea de învățământ este applicant/lider/coordonator sau partener, desemnand, prin decizii interne, componența echipelor de implementare;
- (12) sprijină participarea cadrelor didactice la mobilități cu scop de învățare, desfășurate în cadrul programelor UE de educație și formare profesională, prin asigurarea suplirii pe perioada mobilității, utilizând resurse financiare din finanțarea complementară;
- (13) sprijină participarea beneficiarilor primari la mobilități cu scop de învățare, desfășurate în cadrul programelor UE de educație și formare profesională și asigură recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în timpul stagiului sau perioadei petrecute în străinătate ca fiind echivalentă cu perioada de

prezență la activitățile obișnuite ale unității de învățământ; întreprinde măsurile necesare pentru a motiva absențele beneficiarilor primari care participă la astfel de mobilități și pentru a permite recuperarea materiei pierdute, în conformitate cu legislația în vigoare;

**(14)** coordonează managementul cazurilor de violență asupra beneficiarilor primari și asupra personalului la nivelul unității de învățământ;

#### **III.4. Directorul adjunct**

##### ***Art. 24***

**(1)** Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului, cu care încheie contractul de management.

**(2)** Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de către director pe perioade determinate, pe cele stabilite prin fișa postului și preia toate prerogativele directorului în lipsa acestuia.

**(3)** Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul unității de învățământ.

**(4)** Directorul adjunct este președintele comisiei de control managerial intern.

## **CAPITOLUL IV**

### **Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice**

#### **IV.1. Personalul unității de învățământ**

##### **Art. 25**

(1) Personalul din Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” este format din personal didactic de conducere, didactic de predare și de instruire practică, didactic auxiliar și personal nedidactic.

##### **Art. 26**

- (1) Drepturile și obligațiile personalului din LTDH sunt reglementate de legislația în vigoare.
- (2) Personalul din LTDH trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.
- (3) Personalului din LTDH îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.
- (4) Personalului din LTDH îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.
- (5) Personalul din LTDH trebuie să respecte obligațiile izvorâte din Codul de etică pentru învățământul preuniversitar;
- (6) În LTDH se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al personalului didactic, pe baza unui grafic afișat. În cazul în care un cadru didactic își desfășoară activitatea în mai multe unități de învățământ, acesta va efectua serviciul pe școală într-o singură unitate de învățământ, la alegere, cu acordul conducerii acesteia. Atribuțiile personalului didactic de serviciu sunt prevăzute în Anexa 2 din prezentul regulament.

#### **IV.2. Consiliul profesoral**

##### **Art. 27**

- (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice cu normă de bază în Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” Medgidia și este prezidat de către directorul liceului.
- (2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membri (cadre didactice).
- (3) La ședințele consiliului profesoral participarea cadrelor didactice este obligatorie; absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară.
- (4) Directorul ține evidența participării cadrelor didactice la ședințele consiliului profesoral, iar la trei absențe nemotivate propune consiliului profesoral spre dezbatere sancționarea cadrului didactic în culpă. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la ședințele consiliului profesoral atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia și atunci când este invitat.
- (5) La ședințele consiliului profesoral directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților locale și ai partenerilor sociali. La sfârșitul fiecărei ședințe toți membrii consiliului profesoral și invitații, în funcție de situație, au obligația să semneze procesul verbal încheiat cu această ocazie; nesemnarea proceselor-verbale ale

consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară.

**(6)** Directorul unității de învățământ numește, prin decizie, atât componența consiliului profesoral, cât și secretarul acestuia, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

**(7)** În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință conform unei proceduri stabilite la nivelul unității de învățământ.

#### **Art. 28**

**(1)** Atribuțiile consiliului profesoral sunt cele prevăzute în art.98, al.(2), din Legea educației naționale nr.1/2011 și în art.55 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar.

#### **Art. 29**

Documentele consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
- b) convocatoare ale consiliului profesoral;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

### **IV.3. Consiliul clasei**

#### **Art. 30**

**(1)** Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și reprezentantul elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret din elevii clasei.

**(2)** Președintele consiliului clasei este profesorul diriginte.

**(3)** Consiliul clasei se întrunește de cel puțin două ori pe an sau ori de câte ori situația o impune, la solicitarea profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și a elevilor.

**(4)** În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului clasei se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință.

#### **Art. 31**

**(1)** Obiectivele, atribuțiile și documentele consiliului clasei sunt cele prevăzute în art.58 și art.59 din ROFUIP.

### **IV.4. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**

#### **Art.32**

**(1)** Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este, de regulă, un cadru didactic titular propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație.

**(2)** Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din LTDH, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul

unității de învățământ, cu diriginții, cu consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

(3) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Consilierul educativ își desfășoară activitatea conform prevederilor legale, programelor, ghidurilor metodologice „Consiliere și orientare” și strategiilor Ministerului Educației privind educația formală și nonformală și reducerea fenomenului de violență în mediul școlar.

(5) Consilierul educativ coordonează activitatea educativă din școală, inițiază, organizează și desfășoară activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivelul liceului în colaborare diriginții, cu consiliul reprezentativ al părinților, cu reprezentanți ai consiliului elevilor și cu consilierul școlar alelevilor.

(6) Consilierul educativ prezintă Consiliului de administrație un raport anual de activitate, care este parte a Planului de acțiune al școlii.

(7) Atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare sunt prevăzute în art.61 din ROFUIP.

### **Art.33**

(1) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este prevăzut în art. 62 din ROFUIP.

## **IV.5. Profesorul diriginte**

### **Art. 34**

(1) Coordonarea activității claselor de elevi se realizează prin profesori diriginți, numiți anual de către directorul unității de învățământ în baza hotărârii consiliului de administrație.

(2) Funcția de diriginte devine obligatorie pentru personalul didactic investit de director cu această responsabilitate.

(3) Profesorul diriginte își proiectează și își desfășoară activitatea potrivit sarcinilor prevăzute de planul anual de dezvoltare instituțională a unității de învățământ, în acord cu particularitățile educaționale ale clasei respective.

(4) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei pe care o coordonează sunt obligatorii și sunt desfășurate de diriginte, în cadrul orelor de consiliere și orientare, orelor de diriginție sau în afara orelor de curs, după caz.

(5) Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice.

(6) În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(7) Întâlnirea cu părinții sau reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa și elevul.

#### **Art.35**

- (1)** Pentru a se asigura o comunicare constantă, promptă și eficientă cu părinții, dirigințele realizează activități de suport educațional și consiliere pentru părinți, tutori sau susținătorii legali.
- (2)** Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, lunar, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora.
- (3)** Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții, tutorii sau susținătorii legali de la fiecare clasă se aprobă de către director, se comunică elevilor și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.
- (4)** În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, întâlnirile cu părinții se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

#### **Art.36**

- (1)** Atribuțiile profesorului diriginte sunt prevăzute în articolele 68-69 din ROFUIP.

### **IV.6. Comisiile din unitatea de învățământ**

#### **Art.37**

- (1)** La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează comisii: cu caracter permanent, cu caracter temporar și cu caracter ocazional.
- (2)** Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.
- (3)** Comisiile cu caracter temporar și ocazional vor fi stabilite de către fiecare unitate de învățământ, prin ROI.
- (4)** Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ.
- (5)** Fiecare unitate de învățământ își elaborează proceduri privind funcționarea comisiilor în funcție de nevoile proprii.

#### **Art.38**

- (1)** Comisiile cu caracter permanent care funcționează în cadrul LTDH sunt:
  - a) Comisia pentru curriculum;
  - b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
  - c) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
  - d) Comisia pentru controlul managerial intern (SCMI);
  - e) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
  - f) Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.



- (2) În cadrul comisiilor prevăzute la art. 38 alin. (1) lit. b) și e) sunt cuprinși și reprezentanți ai beneficiarilor primari din învățământul liceal și postliceal cu statut de membru, reprezentanți ai părinților/reprezentanților legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociația de părinți, acolo unde există.
- (3) Atribuțiile comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică sunt următoarele:
- a) realizează cartografierea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic la nivelul unității de învățământ și le raportează Caselor Corpului Didactic;
  - b) identifică și informează personalul didactic privind programele și proiectele destinate formării continue;
  - c) elaborează și propune anual consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activităților din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul unității de învățământ/ local, cu prioritățile stabilite în planul național de formare continuă în cariera didactică și cu profilul profesional al cadrelor didactice;
  - d) planifică, organizează și desfășoară ateliere, seminarii, lecții predate colaborativ, interasistențe, studii de caz, schimburi de experiență etc, la nivelul unității de învățământ;
  - e) organizează activități specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar/de licențiere în cariera didactică;
  - f) sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoașterii rezultatelor învățării nonformale, inclusiv a celor dobândite ca urmare a participării la mobilități cu scop de învățare în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației;
  - g) gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul unității de învățământ, evaluând anual stadiul de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obținute inclusiv prin recunoaștere 36 MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 795 bis/12.VIII.2024 35 și echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculați la data de 31 august;
  - h) monitorizează impactul formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al beneficiarilor primari, la nivelul unității de învățământ;
  - i) informează și sprijină personalul didactic în ceea ce privește evoluția în carieră;
  - j) consiliază personalul didactic în ceea ce privește elaborarea și gestionarea portofoliului profesional;
  - k) colaborează cu ISJ, cu CCD, cu consiliul de administrație și cu consiliul profesoral al unității de învățământ;
  - l) în baza unor analize de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din unitatea de învățământ pentru a elabora programe de formare adaptate și actualizate;
  - m) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.
- (4) Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” își stabilește prin prezentul regulament comisii cu caracter temporar și ocazional, în scopul satisfacerii nevoilor instituționale, în

conformitate cu prevederile art.71 din *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OME 5.726/12.08.2024.

(5) În cadrul Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” funcționează următoarele comisii cu caracter temporar și ocazional numite prin decizie de constituire emisă de director:

- a) Comisia de salarizare
- b) Comisia de recepție, inventariere și casare
- c) Comisia de acordare a burselor
- d) Comisia de revizuire a regulamentului de ordine interioară (ROI)
- e) Comisia de promovare a imaginii școlii
- f) Comisia privind Consiliul Consultativ al Elevilor
- g) Comisia pentru orientare școlară și profesională și CES
- h) Comisia SNAC
- i) Comisia pentru proiecte europene
- j) Comisia pentru programe educative
- k) Comisia de gestionare a Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România
- l) Comisia de achiziții
- m) Comisia de întocmirea orarului

#### **Art.39**

(1) Atribuțiile, componența și durata de funcționare ale acestor comisii sunt prevăzute în deciziile de constituire.

(2) Comisiile se constituie anual (consiliul de administrație poate decide formarea și a altor comisii) iar responsabilii comisiilor sunt numiți de consiliul de administrație.

(3) Fiecare comisie va deține o mapă care va conține dosarul de procese verbale, structura comisiei, regulamentul de funcționare a comisiei, planurile de activitate, rapoartele de analiză a activității, responsabilitățile membrilor din comisie, tematica ședințelor. Mapa întocmită de responsabilul comisiei va fi păstrată la director.

## CAPITOLUL V

### Elevii

#### V.1. Dispoziții generale

##### *Art. 40*

- (1) Elevii sunt beneficiarii primari ai educației din învățământul preuniversitar, conform prevederilor legale. Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea într-o unitate de învățământ.
- (2) Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul liceului.
- (3) Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma cu frecvență, încetează la vârsta de 18 ani.
- (4) Persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei își pot continua studiile, la cerere și la forma de învățământ cu frecvență, cursuri serale sau la forma cu frecvență redusă.
- (5) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către LTDH, prin intermediul profesorilor diriginți.
- (6) Calitatea de elev al instituției de învățământ se exercită și în afara perimetrului LTDH, și în afara orelor de curs, pe toată perioada înmatriculării elevului.

##### *Art. 41*

- (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență. Pentru ca demersul educativ să nu fie întrerupt, după 10 minute de la intrarea cadrului didactic în sala de clasă și începerea orei, absențele nu se vor mai motiva.
- (2) Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.
- (3) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- (4) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.
- (5) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar după cea a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.
- (6) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de directorul unității.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), pentru elevele gravide și elevii părinți absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline.
- (8) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile calendaristice

de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către profesorul diriginte la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar.

**(9)** Nerespectarea termenului prevăzut la alin.8 atrage după sine declararea absențelor ca nemotivate.

**(10)** Recuperarea materiei pierdute revine elevului.

**(11)** Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină în anul școlar în care sunt scutiți medical.

**(12)** Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar“, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

**(13)** Elevii scutiți medical anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

**(14)** Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

**(15)** Elevii din LTDH care nu doresc să își exercite dreptul de a participa la ora de religie, nu vor părăsi școala în timpul orei respective ci vor avea activitate independentă la biblioteca școlii sau pot solicita să participe, în calitate de audienți, la orele de Religie organizate de școală pentru elevii aparținând altor culte. Participarea se aprobă de către conducerea liceului, la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor, respectiv la solicitarea elevilor majori.

**(16)** Situația școlară anuală a elevului care nu frecventează ora de Religie, se va încheia fără disciplina Religie (conf. OMECS nr.5232/2015).

## **V.2. Consiliul Școlar al Elevilor**

### **Art. 42**

**(1)** Elevii din Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” au ca organizații reprezentative Consiliul Școlar al Elevilor și Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor. Procedura de constituire și atribuțiile celor două organizații sunt prevăzute în art.39–47 din Statutul Elevului.

## **V.3. Drepturile elevilor**

### **Art. 43**

**(1)** Elevii din Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de drepturi legale conferite de calitatea de elev prevăzute în Statutul Elevului la art.7-12.

#### **Art. 44**

**(1)** Elevii au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care o vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor (Pentru elevii minori acest drept se exercită de către părinții/tutorii legali ai elevilor).

#### **Art. 45**

**(1)** Elevii din învățământul cu frecvență beneficiază de diverse tipuri de burse: de excelență olimpică I, de excelență olimpică II, de merit, socială, tehnologică și pentru mame minore. Criteriile de acordare a burselor se găsesc în metodologiile elaborate de Ministerul Educației.

**(2)** Elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale liceului.

**(3)** Elevii cu performanțe școlare, cei cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, burse, locuri în tabere și alte stimulente oferite de stat, din fondurile extrabugetare ale liceului, prin contribuția sponsorilor sau a consiliului reprezentativ al părinților.

#### **Art. 46**

**(1)** Elevii au dreptul la consiliere psihologică prin personal de specialitate și la consiliere și informare din partea cadrelor didactice în afara orelor de curs sau în cadrul orei de consiliere, în scopul orientării profesionale.

#### **Art. 47**

**(1)** Elevii au dreptul la asistență medicală gratuită în liceu, prin cabinetul medical școlar.

#### **Art. 48**

**(1)** Elevii au dreptul să beneficieze de un climat de muncă bazat pe respect reciproc (în relația profesor-elev, elev-elev).

**(2)** Elevii au dreptul de a sesiza în mod anonim orice suspiciune sau fapt de violență săvârșit în mediul școlar. Pentru aceasta elevul dispune de un formular tipizat, pe care îl va procura de la profesorul diriginte sau de la compartimentul secretariat și îl va depune într-o cutie în conformitate cu prevederile art.65 alin.(4) lit.b)și c) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.

#### **Art. 49**

**(1)** Elevii au dreptul de a participa la activități extrașcolare realizate în cadrul liceului, în cluburi și palate ale copiilor, în tabere școlare, baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare a acestora.

#### **Art. 50**

**(1)** Elevilor din LTDH le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ și sub îndrumarea și supravegherea cadrelor didactice.

**(2)** Dreptul la reuniune se exercită în afara programului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în liceu, la cererea grupului țintă sau a coordonatorului acestuia, numai cu aprobarea consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea

de garanții scrise, privind asigurarea de către organizatori a securității persoanelor și a bunurilor.

**(3)** În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în LTDH contravine principiilor legale care guvernează învățământul preuniversitar, directorul LTDH poate propune consiliului de administrație suspendarea desfășurării acestor activități și în baza hotărârii consiliului, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

#### **Art. 51**

**(1)** Elevii au dreptul să participe la concursuri școlare, sportive sau alte competiții care promovează imaginea școlii.

#### **Art. 52**

**(1)** Elevii au dreptul să participe la excursii de studii și de agrement, să organizeze Balul Bobocilor, Balul Liceului și alte activități, coordonați de către profesori, în afara orarului școlii, cu acordul direcțiunii.

#### **Art. 53**

**(1)** Elevii au dreptul de a redacta și difuza, cu acordul directorului, reviste/publicații școlare proprii, al căror conținut nu afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament și a altor regulamente școlare.

#### **Art. 54**

**(1)** Elevii care vor reprezenta școala la concursuri organizate sau avizate de Ministerul Educației pot fi scutiți de frecvență, cu acordul conducerii școlii, astfel:

- în prezența concursului pentru faza locală;
- o săptămână pentru faza județeană;
- două săptămâni pentru faza națională;
- un număr de zile solicitate de profesor și aprobate de director pentru concursuri interjudețene.

**(2)** Absențele elevilor scutiți de frecvență vor fi motivate de către profesorul diriginte pe baza unui referat întocmit de profesorul coordonator și aprobat de conducerea liceului.

#### **Art. 55**

**(1)** În timpul frecventării cursurilor, elevii au dreptul de a-și alege o ținută vestimentară decentă, la alegere, neîngrădită de constrângerile unei uniforme.

### **V.4. Îndatoririle elevilor**

#### **Art. 56**

**(1)** Elevii au următoarele îndatoriri:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ;
- c) de a nu întârzia nejustificat la ora de curs;

- d) de a avea un comportament civilizat, de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă: **pantaloni lungi/fustă peste genunchi în culorile negru sau bleumarin, tricou/bluză/hanorac în culorile alb, bleu, bleumarin sau negru, fără inscripții și fără tăieturi sau rupturi**, și de a purta elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentul LTDH.
- e) de a sesiza autorităților competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- f) de a sesiza reprezentanții LTDH cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
- g) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- h) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- i) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către școală;
- j) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către școală, în urma constatării culpei individuale;
- k) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- l) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- m) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ;
- n) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de ordine interioară al LTDH, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- o) de a nu aduce atingere imaginii LTDH printr-un comportament și un limbaj necivilizat în mijloacele de transport în comun și în cadrul stagiilor de practică desfășurate la agenții economici, prin distrugerea bunurilor din mijloacele de transport și prin nerespectarea regulilor de circulație;
- p) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- q) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.
- r) de a se identifica în orice moment cu ecusonul/ carnetul de elev/ buletinul/ cartea de identitate la solicitarea oricărui cadru didactic al unității de învățământ.

**(2)** Elevii care poartă bijuterii, care au asupra lor obiecte de valoare, telefoane sau sume de bani, își asumă responsabilitatea supravegherii acestora, pe parcursul întregii zile școlare. Unitatea școlară nu poartă răspunderea și nu recuperează bunurile menționate care au fost furate/ pierdute sau care au fost deteriorate din cauza neglijenței posesorilor.

**(3)** În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii

activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.

**(4)** Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la alin. (3) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absență.

#### **Art. 57**

**(1)** Diriginții vor prelua, împreună cu elevii, inventarul sălii de clasă repartizate și îl vor preda în bună stare la sfârșitul anului școlar.

**(2)** Repartiția sălilor de clasă se face la începutul fiecărui an școlar.

**(3)** Elevii din clasele care nu au săli repartizate își vor desfășura orele în laboratoare, cabinete sau în alte săli de clasă conform programării și vor răspunde împreună cu profesorii însoțitori de bunurile din sălile de clasă în care au fost repartizați.

#### **Art. 58**

În Liceul Tehnologic "Dragomir Hurmuzescu", elevilor le este interzis:

- a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b) să introducă și să difuzeze în unitatea de învățământ preuniversitar materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d) să dețină sau să consume, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;
- e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ.  
Elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;
- g) să dețină și să utilizeze telefoane mobile și alte mijloace electronice de comunicare (de exemplu ceasuri inteligente) în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul explicit al cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ



sau în situații de urgență; pe durata orelor de curs telefoanele mobile se pastrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unității de învățământ, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe școală. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului intern al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.

- h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- j) să provoace/ instige/ participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor cu totul excepționale sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unității de învățământ, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei;
- l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul unității de învățământ și/ sau proximitatea acesteia;
- m) să invite/faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
- n) să se implice în acte de violență sau de intimidare și să folosească în acest scop alte persoane sau grupuri organizate de tip bandă.
- o) accesul în școală într-o ținută indecentă: haine transparente, excesiv de scurte, strâmte și decoltate, în culori țipătoare, tricouri sau bluze cu mesaje care promovează violența/ consumul de droguri/ alcool, pantaloni scurți, bijuterii voluminoase și numeroase, machiaj strident.
- p) să refuze a se identifica cu ajutorul (după caz) al ecusonului/ carnetului de elev/ cărții de identitate în perimetrul instituției de învățământ.
- q) să întârzie nejustificat la orele de curs.

## **V.5. Recompensarea elevilor**

### **Art. 59**

**(I)** Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu menționarea faptelor deosebite pentru

- care elevul este evidențiat;
- d) burse sau alte recompense materiale acordate de stat, sau de sponsori;
  - e) premii, diplome,medalii;
  - f) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;
  - g) premiul de onoare al LTDH sau acordarea unor stimulente din partea cadrelor didactice în fata colegilor clasei.

#### **Art.60**

**(1)** Elevii care au obținut performanțe la olimpiade și concursuri școlare sunt recompensați cu diplome și eventual,prin contribuția Asociației părinților din Liceul Tehnologic “Dragomir Hurmuzescu” sau a unor sponsori, pot fi recompensați financiar.

#### **Art. 61**

**(1)** La sfârșitul anului școlar, elevii sunt premiați pentru activitatea desfășurată, la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei sau a directorului;

**(2)** Elevii din învățământul liceal și profesional sunt recompensați cu premii dacă:

- a) au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni, fără a coborî sub media de 8.00;
- b) s-au distins la una sau mai multe discipline/module de studiu;
- c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
- d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

#### **Art. 62**

**(1)** Pentru toate situațiile prevăzute la art. 60, elevii pot fi recompensați material sau financiar din fondurile extrabugetare ale liceului sau din partea consiliului reprezentativ al părinților. Pentru premiarea elevilor din surse extrabugetare criteriile și modalitățile de selecție vor fi stabilite de organismul care acordă premiarea, la recomandarea consiliului de administrație.

### **V.6. Sancțiuni aplicate elevilor**

#### **Art. 63**

**(1)** Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentul școlar, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor din **Statutul Elevului**.

**(2)** Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare.

**(3)** Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

**(4)** Nicio abatere de la aceste regulamente nu poate fi considerată minoră, întrucât ar reflecta lipsa de voință sau incapacitatea de a respecta norme elementare de coviețuire socială.

#### **Art. 64**

**(1)** Sancțiunile care pot fi aplicate elevilor sunt în conformitate cu articolul 16, alin (4), lit a-f din Statutul Elevului:

- a. Observație individuală;
- b. Muștrare scrisă;
- c. retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- d. mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e. preavizul de exmatriculare, în cazul elevilor din învățământul postliceal;
- f. exmatricularea, în cazul elevilor din învățământul postliceal;

**(2)** Sancțiunile prevăzute la literele b–f sunt însoțite de scăderea notei la purtare;

**(3)** Sancțiunile prevăzute la al.1, lit.e–f nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

**(4)** Sancțiunile prevăzute la literele b–f se comunică individual, în scris, părinților/ tutorilor sau susținătorilor legali și elevului major;

**(5)** Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei este interzisă în orice context, precum și aceea sub forma agresiunii fizice de orice fel a elevului;

#### **Art. 65**

**(1)** Elevii care încalcă regulamentele, normele și instrucțiunile în vigoare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea faptelor săvârșite, conform prevederilor din Anexa 1.

**(2)** Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată în Anexa 1, dă dovadă de un comportament ireproșabil până la încheierea anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate rediscuta în cadrul consiliului profesoral al clasei și se poate reveni asupra deciziei privind scăderea notei la purtare în vederea reabilitării elevului.

#### **Art. 66**

**(1)** Pentru toți elevii din LTDH, se aplică scăderea notei la purtare cu câte un punct, pentru fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/modul de specialitate.

#### **Art. 67**

**(1)** Elevii care se fac vinovați de sustragerea/ deteriorarea/ distrugerea bunurilor liceului sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali să acopere, în temeiul răspunderii civile delictuale pentru fapta proprie sau al răspunderii pentru fapta minorului, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase în termen de cel mult două săptămâni de la producerea evenimentului.

#### **Art. 68**

**(1)** În cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei/ modulului, anului de studiu și tipului de manual; în caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective, la prețul pieței.

## **V.7. Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare.**

### **Art.69**

- (1)** Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia.
- (2)** Rezultatul evaluării, exprimat prin notă nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.
- (3)** Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.
- (4)** Rezultatele evaluării se exprimă prin: note de la 1 la 10 în învățământul secundar și în învățământul postliceal
- (5)** Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

### **Art. 70**

- (1)** La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei, în planul-cadru de învățământ.
- (2)** Coroborând prevederile din ROFUIP, cu cele ale art. 7 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere respectarea principiului învățării și evaluării sistematice și continue care include cerința notării ritmice, se impune ca până la finalul anului calendaristic 2023, să fie acordate cel puțin:
  - câte 2 (două) note la disciplinele cu 1 oră pe săptămână/2 ore pe săptămână, dintre care cel puțin o notă se recomandă să fie acordată în urma suținerii unei evaluări scrise;
  - câte 3 (trei) note la disciplinele cu mai mult de 2 ore pe săptămână, dintre care cel puțin o notă se recomandă să fie acordată în urma suținerii unei evaluări scrise.
- (3)** În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.
- (4)** Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un o notă în plus față de numărul de note prevăzut, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

### **Art. 71**

- (1)** La fiecare disciplină de studiu/modul se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.
- (2)** Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele și de la purtare.
- (3)** Elevii de la clasa cu profil sportiv trebuie să obțină media cel puțin 6 la disciplina principală de specialitate, pentru aceste profil.

## **Art. 72**

**(1)** Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

- a. au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective și nu au numărul minim de note prevăzut de regulament;
- b. nu au un număr suficient de note necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile anuale la disciplinele/modulele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

**(2)** Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație.

**(3)** Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

## **Art. 73**

**(1)** Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.

**(2)** În cazul în care curriculumul este organizat modular, sunt declarați corigenți:

- a) elevii care obțin medii sub 5 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar, indiferent de numărul modulelor nepromovate;
- b) elevii care obțin medii sub 5 la cel mult două module care se finalizează la sfârșitul anului școlar, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două module.

**(3)** Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației.

**(4)** Pentru elevii corigenți menționați la alin. (12) lit. a) se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână de cursuri a anului școlar. Media fiecărui modul, obținută în cadrul sesiunii speciale de corigență, este și media anuală a modulului.

## **Art. 74**

**(1)** Sunt declarați repetenți:

- a) elevii care au obținut medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și elevilor care nu au promovat examenele de corigență în sesiunea specială, organizată în conformitate cu alin.(14);
- b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6;
- c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau, după caz, la sesiunea specială prevăzută la alin. (14) sau care nu promovează examenul la toate disciplinele/modulele la care se află în situație de corigență;
- d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină/un modul;

## **V.8. Transferul elevilor**

### **Art.75**

- (1)** Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/ calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile ROFUIP și ale regulamentului intern al unității de învățământ la care se face transferul.
- (2)** Transferul elevilor se face cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de la care se face transferul și cu aprobarea consiliului de administrație al unității la care se solicită transferul. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.
- (3)** În învățământul dual, transferul elevilor de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta nu se poate efectua decât cu avizul operatorului economic.
- (4)** Transferul elevilor se face în condițiile prevăzute de art.138-149 din ROFUIP

### **Art.76**

- (1)** Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor din ROFUIP conform art.144 al.5, în următoarele situații:
  - a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;
  - b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de Direcția de Sănătate Publică;
  - c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional
  - d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;
  - e) în alte situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

## **V.9. Resurse și tipuri de servicii acordate elevilor cu CES**

### **Art.77**

- (1)** Liceul Tehnologic “Dragomir Hurmuzescu” asigură integrarea școlară a copiilor cu CES, individual, cu sau fără servicii educaționale de sprijin;
- (2)** Integrarea elevilor cu CES se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, a accesului tuturor copiilor la orice formă de educație, a dreptului la educație diferențiată și la pluralism educațional, a dreptului la educație la toate nivelurile, indiferent de condiția socială sau materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică ori religioasă sau vreo altă îngrădire ce ar putea constitui o discriminare.
- (3)** În proiectarea și realizarea lecțiilor și a diverselor activități educaționale la nivelul clasei, personalul didactic dă dovadă de flexibilitate și adaptează situațiile de învățare, strategiile, materialele, metodele, mijloacele și resursele pentru realizarea progresului școlar al fiecărui elev.
- (4)** Cerințele Educative Speciale ale elevilor integrați pot fi derivate în principal din dizabilități

(handicap) - care au la bază o deficiență sau boală sau dificultăți de învățare și tulburări de limbaj.

**(5)** Elevii cu CES integrați la noi în școală beneficiază de:

- *protecție socială* în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția socială a persoanelor cu dizabilități;
- *adaptare curriculară* - corelarea conținuturilor componentelor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu CES, din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia;
- *Accesibilizare a mediului fizic, informațional și de comunicare* din unitatea de învățământ adaptată la tipurile de dizabilitate;
- *servicii educaționale de sprijin* prin intermediul cadrelor didactice de la clasă și de *asistență psihopedagogică* prin intermediul specialistului Cabinetului de Asistență Psihopedagogică din școală;
- *evaluare diferențiată* în funcție de evoluția proprie a copilului, pe baza unor descriptori de performanță stabiliți de profesorul clasei.

#### **Art. 78**

**(1)** Participarea elevilor cu CES la examenele care marchează accesul la trepte de învățământ care conduc la învățământul universitar, la evaluarea națională, la bacalaureat, la examenele de admitere la facultate ori la unele examene de diferență se face prin asigurarea condițiilor de egalitate a șanselor și prin adaptarea procedurilor de examinare, stipulate în toate metodologiile de admitere în vigoare.

**(2)** Elevii cu CES care urmează curriculumul din învățământul de masă susțin evaluările prevăzute la art. 74 din Legea nr. 1/2011 în conformitate cu metodologiile specifice învățământului de masă, potrivit curriculumului studiat, beneficiind de adaptări specifice, la solicitarea scrisă a părintelui/tutorei legal instituite.

**(3)** Evaluarea educațională este realizată de către dirigintele clasei în colaborare cu consilierul școlar.

**(4)** Evaluarea educațională are în vedere stabilirea nivelului de achiziții curriculare, a gradului de asimilare și corelare a acestora cu posibilitățile și nivelul de dezvoltare cognitivă, psihomotorie și socio-afectivă a copilului, precum și identificarea decalajelor curriculare, a particularităților de învățare și dezvoltare.

**(5)** Rezultatele evaluării educaționale se consemnează în fișa psihopedagogică pentru copiii cu dizabilități și sau CES, al cărei model este prezentat în anexa nr.9 a Ordinului MECS nr. 5574/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.

**(6)** Fișa psihopedagogică completată se înmânează în original părinților/reprezentantului legal, o copie a acesteia se păstrează la dosarul copilului din Cabinetul de Asistență Psihopedagogică al școlii și o altă copie se păstrează la mapa dirigintelui.

#### **Art. 79**

**(1)** Pentru elevul cu CES integrat în învățământul de masă responsabilul de caz servicii psihoeducaționale este cadrul didactic cu funcția de diriginte al acestuia.

**(2)** Numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale se face de către directorul unității de învățământ unde este încadrat elevul, în termen de 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională.

În vederea integrării elevilor cu CES școala implementează măsuri de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine cum ar fi:

- informarea părinților ai căror copii frecventează unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și /sau CES;
- informarea elevilor din unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES, într-un limbaj adaptat vârstei și, de preferință, utilizând educația de la egal la egal;
- Informarea conducerii unității de învățământ și a cadrelor didactice cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES;
- Prezența facilitatorului, numit în literatura de specialitate shadow, alături de copil în unitatea de învățământ.

#### **Art. 80**

**(1)** În unele cazuri elevii cu CES pot avea inclusă în planul de abilitare-reabilitare prezența facilitatorului, numit în literatura de specialitate shadow, alături de copil în unitatea de învățământ.

**(2)** Facilitatorul menționat la art. 76 alin. (3) lit. d) poate fi unul dintre părinți, asistentul personal pentru copiii cu grad de handicap grav, o persoană numită de către părinți față de care copilul are dezvoltată o relație de atașament sau un specialist recomandat depărinți/reprezentant legal, din cadrul unor organizații neguvernamentale, universități, alte instituții, cu care unitatea de învățământ încheie acorduri în acest sens. Un facilitator poate avea grijă de mai mulți copii cu dizabilități și/ sau CES în aceeași clasă.

**(3)** Atribuțiile facilitatorului sunt cel puțin următoarele:

- a) Supravegherea și îngrijirea copilului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare;
- b) Facilitarea relației copilului cu colegii, în timpul orelor de curs și în pauze;
- c) Facilitarea relației copilului cu cadrul didactic, în timpul orelor de curs;
- d) Sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs;
- e) Colaborarea cu cadrul didactic de la clasă și cu alte cadre didactice și profesioniști din școală;
- f) Facilitarea relației cu colegii și profesorii în cursul activităților extrașcolare;
- g) Colaborarea cu părinții/reprezentanții legali.

**(4)** Pentru copiii cu dizabilități și/ sau CES care necesită tratament pe parcursul programului școlar, unitatea de învățământ asigură un spațiu adecvat administrării tratamentului, de exemplu cabinetul medical al școlii.



## **CAPITOLUL VI**

### **Partenerii educaționali**

#### **VI.1. Părinții, tutorii sau susținătorii legali**

##### **Art. 81**

**(1)** Părinții, tutorii sau susținătorii legali au dublă calitate, de beneficiari secundari ai educației și de parteneri educaționali ai școlii.

**(2)** În această dublă calitate, părinții, tutorii sau susținătorii legali au următoarele drepturi:

- a) să fie informați periodic cu privire la situația școlară și comportamentul propriilor copii;
- b) să se intereseze doar cu privire la situația propriilor copii;
- c) să aibă acces în incinta liceului în următoarele cazuri:
  - au fost solicitați sau programați pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul liceului;
  - desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
  - depun o cerere/alt document la secretariatul liceului;
  - participă la întâlnirea programată cu profesorul diriginte al clasei.
- d) să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare, care se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut;
- e) să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care sunt implicați proprii copii, prin discuții amiabile cu părțile implicate; dacă în urma acestor discuții nu s-a ajuns la niciun rezultat, părinții pot solicita în scris conducerii unității rezolvarea situației. În cazul în care au fost parcurse etapele menționate fără rezolvarea stării conflictuale, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la Inspectoratul Școlar Județean.
- f) au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

##### **Art. 82**

**(1)** Părinții, tutorii sau susținătorii legali au următoarele îndatoriri:

- a) de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor obligatorii;
- b) de a lua legătura, cel puțin o dată pe lună, cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul dirigintelui cu nume, dată și semnătură;
- c) de a răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;
- d) de a nu agresa fizic, psihic sau verbal elevii și personalul liceului.
- e) de a susține elevul în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

**(2)** Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

**(3)** Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. 2 se

realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea Consiliului de administrație al unității de învățământ.

#### **Art.83**

**(1)** Responsabilitățile părinților în cadrul activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sunt:

- a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
- b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte și celelalte cadre didactice; sprijină elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;
- c) transmit profesorului feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

### **VI.2. Adunarea generală a părinților**

#### **Art. 84**

- (1)** Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor de la clasă.
- (2)** Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.
- (3)** În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului respectiv.
- (4)** Adunarea generală a părinților se convoacă de către profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.

### **VI.3. Comitetul de părinți**

#### **Art. 85**

- (1)** La nivelul fiecărei clase funcționează un comitet al părinților, compus din președinte și doi membri, aleși de adunarea generală a părinților elevilor clasei.
- (2)** Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de profesorul diriginte care prezidează ședința.
- (3)** Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
- (4)** Comitetul de părinți reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor

clasei.

(5) În adunarea generală a părinților la nivelul școlii, în consiliul reprezentativ al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

(6) Președintele comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți și, prin acesta/aceasta, în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

(7) Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

(8) Sponsorizarea unei clase de către un agent economic/ persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi/ părinți, tutori sau susținători legali.

(9) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din LTDH în strângerea și/ sau gestionarea fondurilor.

(10) Atribuțiile Comitetului de părinți sunt prevăzute în art.168 din ROFUIP.

#### **VI.4. Consiliul reprezentativ al părinților / Asociația de părinți**

##### **Art. 86**

(1) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură, fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic -voluntariat.

(3) La nivelul fiecărei unități de învățământ se poate constitui Asociația de părinți în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților se constituie și are atribuțiile prevăzute de art.171-174 din ROFUIP.

(5) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților în consiliul de administrație al liceului, în comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) sau în alte comisii.

(6) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

#### **VI.5. Contractul educațional**

##### **Art. 87**

În calitate de beneficiari secundari ai educației și parteneri educaționali ai școlii, părinții încheie

cu conducerea liceului un contract educațional, în momentul înscrierii elevilor în registrul unic matricol, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Contractul educațional este valabil pe parcursul școlarizării elevului în Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” Medgidia (Anexa 3).

## CAPITOLUL VII

### Organizarea activităților de prevenire a violenței psihologice-bullying

#### **Art. 88**

Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” Medgidia este **o școală cu toleranță zero la violență**.

Normele metodologice conform cărora se organizează activitățile de prevenire a violenței psihologice sunt Ordinul nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>1</sup>), art. 56<sup>1</sup> și ale pct. 6<sup>1</sup> din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying și Ordinul ministrului educației naționale nr. 1.409/2007\*) privind aprobarea Strategiei pentru reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul organizării activităților de prevenire a violenței psihologice-bullying în instituția noastră este:

- a) să ajute la crearea unui climat sigur și pozitiv în unitatea de învățământ, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine elevului în unitatea de învățământ;
- b) să ofere un instrument de lucru pentru profesioniștii care lucrează cu elevii din sistemul educațional, familiile copiilor, autoritățile responsabile cu protecția copilului împotriva violenței, inclusiv a violenței psihologice - bullying și cu furnizorii de servicii specializate pentru reabilitarea elevilor-victime, martori și/sau a elevilor cu un comportament agresiv;
- c) să promoveze activități de prevenire și combatere a tuturor formelor de bullying și cyberbullying în sistemul educațional;
- d) să prevină, să identifice, să semnaleze și să intervină în situațiile de violență psihologică - bullying și cyberbullying.

#### **Art. 89**

Definiții operaționale:

- a) **violență psihologică** - bullying este acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, acțiune sau serie de acțiuni, comportamente ce se desfășoară în unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale.
- b) **violență fizică** se realizează prin atingeri/contacte fizice dureroase, exercitate de un preșcolar/elev asupra unui alt copil sau grup de copii, intimidare fizică îndreptată asupra victimei, distrugerea unor bunuri personale care aparțin victimei. Formele posibile de manifestare: împins, trăsul de păr, răsucirea brațelor, contuzii, arsuri, bătăi, lovituri cu pumnul, cu palma sau cu piciorul, aruncarea în victimă cu diverse obiecte, izbirea de pereți, utilizarea unor obiecte ca arme etc.;
- c) **violență psihologică cibernetică sau cyberbullyingul** constă în acțiuni care se realizează prin intermediul rețelelor de internet, calculator, tabletă, telefon mobil și poate cuprinde elemente de

hărțuire online, alături de un conținut ilegal și/sau ofensator care se referă la orice comportament mediat de tehnologie, identificat în spațiul de social-media, website-uri, mesagerie. Această formă de violență nu se limitează la comportamente repetate de tip: mailuri, postări, mesaje, imagini, filme cu un conținut abuziv/jignitor/ofensator, aceasta însemnând, de asemenea, și excluderea deliberată/marginalizarea unui copil în spațiul online, spargerea unei parole de cont personal de e-mail, derulate pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online;

- d) **abuzul emoțional** constă în expunerea repetată a unui copil la situații al căror impact emoțional depășește capacitatea sa de integrare psihologică. În această situație, abuzul emoțional vine din partea unei persoane care se află în relație de încredere, de răspundere sau de putere cu copilul. Ca modalitate concretă, o situație de abuz emoțional poate îmbrăca formă de umilire verbală și/sau nonverbală, intimidare, amenințare, terorizare, restrângerea libertății de acțiune, denigrarea, acuzațiile nedrepte, discriminarea, ridiculizarea și alte atitudini ostile sau de respingere față de copil.
- e) În identificarea situației de violență psihologică - bullying, cadrele didactice trebuie să facă diferența între situațiile accidentale, de mici șicane, abuz și situațiile violente repetitive și intenționate.

#### **Art. 90**

- (1) Activitățile de prevenire a violenței psihologice - bullying coordonate de Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității se realizează, prin:
  - a) implementarea, la nivelul unității de învățământ, a unui plan școlar de prevenire și combatere a violenței, a unor programe/proiecte/campanii cu scopul de creștere a coeziunii grupului de elevi și a comunității elevi-adulți, conștientizarea consecințelor violenței psihologice - bullying, eliminarea cauzelor/riscurilor/vulnerabilităților care ar putea determina producerea de astfel de comportamente;
  - b) desfășurarea unor activități de informare și conștientizare, în colaborare cu alte instituții sau specialiști cu competențe în domeniu;
  - c) promovarea unui climat educațional care încurajează atitudinile pozitive, nonviolente și suportive între membrii comunității de elevi și adulți, învățarea și exersarea empatiei, a interacțiunilor între aceștia, de tip câștig reciproc, implicarea participării elevilor de toate vârstele la toate deciziile care îi privesc și promovarea acțiunilor de la egal la egal între elevi;
  - d) promovarea relațiilor democratice între elevi și adulți, prin toleranță, respect, incluziune și solidaritate;
  - e) implementarea de măsuri administrativ-organizatorice, care să contribuie la crearea unui mediu securizant din punct de vedere fizic și emoțional pentru elevi, în unitatea de învățământ, precum montarea de camere de luat vederi, profesori de serviciu, asigurarea pazei spațiilor educaționale, dispunerea mobilierului în clasă în scopul facilitării colaborării între copii, promovarea lucrului în echipă, constituirea formațiunilor de studiu, conform prevederilor legale;
  - f) formarea cadrelor didactice în sensul dezvoltării personale și al utilizării metodelor de disciplină pozitivă.
- (2) Implementarea planului antibullying realizat la nivelul unității școlare, de către Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, cuprinde:

- a) activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying pentru personalul școlii, elevi și părinți;
- b) măsuri de comunicare și informare internă, la nivelul unității de învățământ, cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție a situațiilor de bullying în spațiul școlar;
- c) proceduri de intervenție în situațiile de violență psihologică - bullying;
- d) responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate;
- e) organizarea unor activități, precum concursuri, teatru forum ș.a., în scopul încurajării respectării valorilor și misiunii declarate a școlii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situațiilor de bullying;
- f) atragerea părinților în participarea la dezbateri și sesiuni de informare cu privire la bullying;
- g) activități de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în planul antibullying și a eficienței grupului de acțiune;
- h) orice alt tip de activitate care are scopul de a preveni bullyingul.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

#### *Art. 91*

(1) Este interzis atât elevilor, cât și personalului liceului consumul de băuturi alcoolice/băuturi energizante/substanțe interzise (droguri, etnobotanice) sau prezența sub influența alcoolului/substanțelor interzise (droguri, etnobotanice) în incinta liceului.

#### *Art. 92*

(1) În Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor naționale.

(2) Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

#### *Art. 93*

(1) În Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”, indiferent de forma de învățământ (zi, profesional, seral, postliceal), fumatul este interzis conform prevederilor legislației în vigoare.

(2) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență.

(3) Pe durata orelor de curs telefoanele mobile și alte mijloace electronice de comunicare se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

#### *Art. 94*

(1) În LTDH se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a personalului din liceu.

(2) În LTDH sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniformă.

(3) În vederea implementării prevederilor Legii nr.8/2023, LTDH permite accesul gratuit în spațiul și terenul de sport exterior școlii, tuturor copiilor, precum și tinerilor cu vârsta peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, până la terminarea acestora. Copiii/elevii vor avea acces în curtea liceului în weekenduri, în zilele libere și în timpul vacanțelor școlare, după un orar afișat la avizierul școlii.

#### *Art. 95*

(1) Prezentul Regulament de Ordine Interioară fost actualizat în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

(2) Compartimentul Secretariat din cadrul Liceului Tehnologic “Dragomir Hurmuzescu” va difuza prezentul regulament tuturor compartimentelor, care au obligația de a-l aduce la cunoștința salariaților și a beneficiarilor primari și secundari ai educației, sub semnătură.



**(3)** Prevederile prezentului Regulament de Ordine Interioară se completează cu proceduri, dispoziții, regulamente ulterioare, după caz, care vor face parte integrantă din acesta. Acestea se discută și se aprobă în consiliul profesoral.

***Art. 96***

Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Anexa 1****SANCTIUNI APLICATE ELEVILOR PENTRU ABATERI DISCIPLINARE**

**Sanctiunile prevăzute în următorul tabel afectează doar nota la purtare pentru modulul în timpul căruia a fost săvârșită abaterea disciplinară**

| Nr. crt. | Abatere                                                                                                                          | Sanctiune la prima abatere                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sanctiune la abateri repetate                                                                                                                                                                                                                                | Observații                                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Distrugerea cu intenție a documentelor școlare: cataloage, foi matricole, carnete de elev, documente din portofoliul educațional | Propunere înaintată Ministerului Educației de exmatriculare din toate unitățile de învățământ (cu excepția învățământului obligatoriu) și scăderea notei la purtare cu 2-6 puncte                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              | Anunțarea organelor de ordine<br>Se recomandă consiliere psihopedagogică                                                      |
| 2.       | Deteriorarea sau distrugerea mobilierului și bunurilor din patrimoniul liceului                                                  | Mustrare scrisă.<br><br>Scăderea notei la purtare cu 1-4 puncte și suportarea cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/ distruse, de către părinții elevului.<br><br>Reparațiile vor fi făcute doar de către firme autorizate care vor oferi garanție pentru respectivele lucrări. | Scăderea notei la purtare cu încă 2 puncte și suportarea cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/ distruse, de către părinți.<br>Reparațiile vor fi făcute doar de către firme autorizate care vor oferi garanție pentru respectivele lucrări. | Fiecare tip de sancțiune se aplică în funcție de distrugerile provocate.<br>Se recomandă consiliere psihopedagogică           |
| 3.       | Deteriorarea/pierderea manualelor primite gratuit, a cărților sau a altor materiale împrumutate de la biblioteca școlii          | Înlocuirea lor cu altele noi.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Înlocuirea lor cu altele noi.                                                                                                                                                                                                                                | În cazul în care elevul refuză înlocuirea manualelor, nu va mai beneficia de eliberarea foii matricole/ documentelor școlare. |
|          | Introducerea și difuzarea în liceu de materiale care, prin                                                                       | Mustrare scrisă și scăderea notei la                                                                                                                                                                                                                                                            | Exmatriculare (cu excepția                                                                                                                                                                                                                                   | Anunțarea organelor de ordine                                                                                                 |

|     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța                              | purtare cu 1-5 puncte în funcție de gravitate.                                                                                                                  | învățământului obligatoriu) / Scăderea notei la purtare cu 1-5 puncte.                                                                                          | Se recomandă consiliere psihopedagogică                                                                                                      |
| 5.  | Introducerea și difuzarea în liceu de materiale cu caracter obscen sau pornografic                                                                            | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1-4 puncte.                                                                                                     | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu încă 2 puncte.                                                                                                  |                                                                                                                                              |
| 6.  | Deținerea, consumul sau comercializarea băuturilor alcoolice, băuturilor energizante, a drogurilor și a substanțelor etnobotanice în incinta unității școlare | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 2-9 puncte.                                                                                                     | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare la 2.                                                                                                              | Anunțarea organelor de ordine.<br>Se recomandă consiliere psihopedagogică                                                                    |
| 7.  | Participarea la cursuri în stare de ebrietate sau sub acțiunea substanțelor interzise (droguri, etnobotanice)                                                 | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 4-9 puncte.                                                                                                     | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 8 puncte.                                                                                                       | Anunțarea organelor abilitate.<br>Se recomandă consiliere psihologică.                                                                       |
| 8.  | Introducerea sau deținerea armelor albe sau de foc și muniție în incinta școlii                                                                               | Scăderea notei la purtare cu 2-6 puncte.                                                                                                                        | Scăderea notei la purtare la nota 2.                                                                                                                            | Anunțarea organelor de ordine<br>Se recomandă consiliere psihopedagogică                                                                     |
| 9.  | Utilizarea armelor albe sau de foc și muniție în incinta școlii                                                                                               | Propunere înaintată M.E. de exmatriculare din toate unitățile de învățământ (cu excepția învățământului obligatoriu) și scăderea notei la purtare cu 4-9 puncte | Propunere înaintată M.E. de exmatriculare din toate unitățile de învățământ (cu excepția învățământului obligatoriu) și scăderea notei la purtare cu 4-9 puncte | Fiecare tip de sancțiune se aplică în funcție de gravitatea abaterii; Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică |
| 10. | Introducerea, deținerea sau/și utilizarea petardelor și pocnitorilor în incinta liceului                                                                      | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 2-9 puncte                                                                                                      | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 3 puncte                                                                                                        | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată<br>Anunțarea organelor de                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ordine                                                                                                    |
| 11. | Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul liceului                                                                                                                                | Scăderea notei la purtare cu 4-7 puncte                                            | Scăderea notei la purtare la nota 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Anunțarea organelor de ordine<br>Se recomandă consiliere psihopedagogică                                  |
| 12. | Utilizarea telefonului mobil în timpul orelor de curs fără acordul explicit al profesorului/ refuzul de a preda telefonul în cutia special amenajată/ utilizarea a două sau mai multe telefoane pentru a induce în eroare profesorul | Observație individuală și consemnare în fișa de abateri disciplinare din catalog.  | Scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare utilizare,<br>Preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz. | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată                                            |
| 13. | Fotografiatul, filmatul în timpul programului școlar (ore de curs și pauze) în perimetrul școlii fără acordul cadrului didactic și/sau distribuirea în spațiul public                                                                | Informarea părinților, muștrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1-6 puncte. | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu încă 1 punct.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată                                            |
| 14. | Insulte și agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi. Utilizarea unui limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar                                                                                               | Scăderea notei la purtare cu 1-6 puncte.                                           | Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată<br>Se recomandă consiliere psihopedagogică |
| 15. | Insulte și agresivitate în limbaj și în comportament față de personalul liceului,                                                                                                                                                    | Informarea părinților și scăderea notei la purtare cu 6 puncte.                    | Scăderea notei la purtare cu încă 2 puncte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se recomandă consiliere psihopedagogică                                                                   |

|     |                                                                                                                                                |                                                                                  |                                                                                                               |                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | indiferent de metoda de agresivitate                                                                                                           |                                                                                  |                                                                                                               |                                                                                                           |
| 16. | Provocarea, instigarea și participarea la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea ei                                     | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1-6 puncte                       | Scăderea notei la purtare cu încă 2 puncte                                                                    | Se recomandă consiliere psihopedagogică                                                                   |
| 17. | Deranjarea orelor de curs în mod intenționat                                                                                                   | Observație individuală și consemnare în fișa de abateri disciplinare din catalog | Scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare 3 consemnări în fișa de abateri disciplinare din catalog | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată                                            |
| 18. | Practicarea jocurilor de noroc în școală                                                                                                       | Observație individuală și consemnare în fișa de abateri disciplinare din catalog | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 2-3                                                           | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată                                            |
| 19. | Tăinuirea adevărului și complicitate în cazul unor abateri                                                                                     | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte                       | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 3 puncte                                                      | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată                                            |
| 20. | Introducerea în incinta liceului a persoanelor străine, fără acordul directorului                                                              | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1- 2 puncte                      | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 2- 4 puncte                                                   | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată                                            |
| 21. | Fumatul/viping-ul în clădirea și în curtea liceului, indiferent de natura dispozitivului                                                       | Observație individuală și consemnare în fișa de abateri disciplinare din catalog | Scaderea notei la purtare cu 2 puncte                                                                         | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată<br>Se recomandă consiliere psihopedagogică |
| 22. | Aruncarea hârtiilor, a resturilor alimentare sau a diverselor obiecte în sala de clasă, pe holuri, în grupurile sanitare și în curtea liceului | Observație individuală și consemnare în fișa de abateri disciplinare din catalog | Idem                                                                                                          | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată                                            |
| 23. | Aruncarea cu obiecte, apă, alimente sau bulgări de zăpadă pe fereastră                                                                         | Observație individuală și consemnare în fișa de abateri disciplinare din catalog | Idem                                                                                                          | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24. | Refuzul elevului de a se identifica cu ecusonul/ carnetul de elev/ CI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Observație individuală și consemnare în fișa de abateri disciplinare din catalog | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte.                                                                                                                                              | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată                                                                                                                         |
| 25. | <b>În cadrul orelor de practică la agenții economici și a antrenamentelor desfășurate la cluburile sportive:</b><br>(a) insulte și agresivitate în limbaj și în comportament;<br>(b) ținută/atitudine necorespunzătoare;<br>(c) deteriorarea echipamentelor;<br>(d) furtul de orice fel;<br>(e) părăsirea perimetrului destinat orelor de practică/ antrenamentelor;<br>(f) nerespectarea instrucțiunilor de sănătate și securitatea muncii. | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1-9 puncte.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• scăderea notei la purtare cu 1-8 puncte;</li> <li>• suspendarea elevului;</li> <li>• mutarea disciplinară la o altă clasă;</li> <li>• exmatriculare.</li> </ul> | Fiecare tip de sancțiune se aplică în funcție de gravitatea abaterii; după caz, se sesizează <i>Comisia de combatere a violenței</i> , sau/și se recomandă consiliere psihopedagogică. |
| 26. | Întârzierea la orele de curs, fără un motiv obiectiv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Observație individuală, consemnarea absenței în catalog                          | Mustrare scrisă, consemnarea absenței în catalog                                                                                                                                                         | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată                                                                                                                         |
| 27. | Sabotarea intenționată a orelor de curs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1-9 puncte.                      |                                                                                                                                                                                                          | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată                                                                                                                         |

## Anexa 2

### ATRIBUȚIILE PROFESORULUI DE SERVICIU

Profesorul de serviciu coordonează, sub aspect administrativ și organizatoric, desfășurarea procesului instructiv – educativ în condiții de securitate, ordine și disciplină.

Efectuarea serviciului pe școală de către profesori se va face în afara programului, într- unul din cele două schimburi, conform planificării.

Atribuțiile profesorului de serviciu sunt :

- ✓ să supravegheze intrarea elevilor în școală, să verifice ținuta acestora și purtarea ecusonului;
- ✓ să verifice ținuta elevilor pe toată durata programului școlar din ziua respectivă și să anunțe diriginții, în cazul elevilor cu ținute necorespunzătoare, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- ✓ să consemneze absențele cadrelor didactice și să anunțe direcțiunea pentru a găsi soluții imediate care să asigure desfășurarea fără sincope și perturbări a procesului instructiv- educativ;
- ✓ să asigure ordinea, disciplina și securitatea elevilor pe durata pauzelor;
- ✓ să intervină în cazul în care sunt abateri disciplinare grave, situații de urgență sau evenimente deosebite și să le aducă la cunoștința directorului;
- ✓ să informeze directorul de serviciu cu privire la eventualele disfuncționalități în desfășurarea normală a programului, evenimente survenite, etc.
- ✓ să nu permită prezența nejustificată pe culoare sau în sălile de clasă a persoanelor străine;
- ✓ să își asigure înlocuitor în cazul imposibilității efectuării serviciului și să anunțe directorul/directorul adjunct cu privire la modificarea intervenită.

### Anexa 3

## CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul:

### I. Părțile semnatare

1. **Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic "Dragomir Hurmuzescu"**, cu sediul în Medgidia, str. Poporului, nr. 1B, jud. Constanta, reprezentată prin director, dna. Deșliu Camelia
2. **Beneficiarul indirect al educației**, doamna/domnul ....., părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în .....
3. **Beneficiarul direct al educației**, elevul.....

**II. Scopul contractului:** asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

### III. Drepturile părților:

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic "Dragomir Hurmuzescu" Medgidia.

### IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

#### 1. Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic "Dragomir Hurmuzescu" se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii;
- i) să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui



tip de avantaje;

- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

## **2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are următoarele obligații:**

- a) asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) trimite elevul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d) ia legătura cu profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția elevului;
- e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;
- f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ.

## **3. Elevul are următoarele obligații:**

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ;
- c) de a nupărași perimetrul unității de învățământ, în timpul programului școlar;
- d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- k) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta

integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;

- l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;

#### **V. Durata contractului**

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ sau până la pierderea calității de elev al Liceului Tehnologic "Dragomir Hurmuzescu" de către beneficiarul direct.

#### **VI. Alte clauze**

1. Elevii beneficiază de prevederi legale, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Elevul și părintele/tutorele/susținătorul legal al acestuia au obligația să respecte regulile, instrucțiunile și măsurile igienico-sanitare stabilite la nivel național/județean/local privind protejarea sănătății elevilor și a personalului, în mod special în situații de epidemie.

Încheiat astăzi, ....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

**Liceul Tehnologic "Dragomir Hurmuzescu" Beneficiar indirect,**  
**Medgidia Părinte /Tutore/Susținător legal,**  
**Director,**  
prof. Deșliu Camelia

Am luat la cunoștință,  
**Beneficiar direct,**  
Elev,