

Aug 18, 2022

Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu,” Medgidia Departament Secretariat	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional și dual cu durata de 3 ani	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Cod: P.O. 172/1/07.02.2022		Pagina Exemplar nr.: 3

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Vasile Luminița	Responsabil CEAC	04.02.2022	
1.2.	VERIFICAT	Prică Georgeta	DIRECTOR ADJUNCT	07.02.2022	
1.3	APROBAT	Elena Carmen BRATU	DIRECTOR	07.02.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	2	3	4	5	6	7	8
3.1	aplicare	1	Comisii de lucru	profesori		07.02.2022	
3.3	verificare	1	conducere	director	Elena Carmen BRATU	07.02.2022	
3.4	evidență	1					
3.5	arhivare	1					

4. SCOPUL PROCEDURII

Scopul procedurii este de a stabili modalitatea de înscriere și selecție a elevilor din clasa a VIII-a, în conformitate cu normativele în vigoare, pentru continuarea traseului de școlarizare în învățământul profesional și dual de 3 ani.

5. ARIA DE CUPRINDERE (DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII):

5.1. Procedura operațională „Selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional și dual cu durata de 3 ani” stabilește etapele ce se vor desfășura pentru derularea activităților specifice;

5.2. Prezenta procedura va fi aplicată de către membrii Comisiei de selecție și înscriere pentru:

* absolvenți ai clasei a VIII -a din unități școlare gimnaziale de pe raza municipiului Medgidia și de la localitățile învecinate;

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul

6.2. Legislație primară

Legea Educației Naționale 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare

Standardele ARACIP privind evaluarea unitatilor de învățământ preuniversitar

6.3. Legislația secundară

Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat aprobată prin OMEN 5033/ 2016;

CALENDARUL de admitere în învățământul profesional de stat aprobat prin OME nr. 5142/30.08.2021.

Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;

OMEC 5079/2016 Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

RI - Regulamentul intern

7. DEFINITII SI ABREVIERI

7.1 DEFINITII

- **Procedura operațională** - Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
- **Ediție a unei proceduri operaționale** - Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata;
- **Revizia în cadrul unei ediții** - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. ABREVIERI

- **ISJ** - Inspectoratul Școlar Județean
- **CEAC** - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
- **ROFUIP** - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ
- **RI** - Regulamentul intern
- **LTDH** – Liceul Tehnologic "Dragomir Hurmuzescu"
- **CA** - Consiliul de administrație

8. DESCRIEREA PROCEDURII :

8.1. Generalități

Procedura operațională privind selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional și dual cu durata de 3 ani este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către cadrele didactice și elevii angrenați în activitate. Ea prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității.

Procedura este însoțită de o serie de formulare adiționale, prin care se transmit și se recepționează informațiile și datele necesare.

Admiterea în învățământul dual în anul școlar 2022 - 2023, se organizează prin **PROBĂ ELIMINATORIE**.

Admiterea în învățământul dual se realizează în 2 etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual. În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților pe baza fișei de înscriere la învățământul profesional și dual, însoțită de foaia matricolă;
- susținerea probei eliminatorii, în conformitate cu prevederile din metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual; admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

8.2. Documente utilizate

Lista și proveniența documentelor

Documentele utilizate sunt:

1. Decizia de numire a Comisiei pentru selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional și dual de 3 ani (Modelul documentului este prezentat în anexa 1);

2. Tematica probelor de selecție (anexa 2);

3. Cerere-tip de înscriere (Modelul documentului este prezentat în anexa 3);

9. Resurse necesare

9.1. Resurse materiale

Resursa materială: se dezvoltă pe elementele de logistică: sala de clasă, scaune, rechizite, linie telefonică, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, respectiv pe elementele specifice atelierelor de instruire practică.

9.2. Resurse umane

Resursa umană: persoanele din cadrul entității publice care sunt implicate, prin atribuțiile/ sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurate sunt: directorul, cadre didactice (membrii CEAC, membrii comisiei de înscriere și selecție, membrii comisiei de evaluare pentru proba suplimentară) și secretarul șef din LTDH.

9.3. Resurse financiare

Resursa financiară: nu este preponderentă deoarece nu trebuie să se prevadă în buget sume speciale necesare cheltuielilor de funcționare: achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu telefonul, utilități, etc.

10. Modul de lucru

□ □ Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

10.1. Consiliul de administrație al LTDH emite hotărârea de înființare a Comisiei pentru selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional și tehnic cu durata de 3 ani.

10.2. Directorul unității școlare emite decizia de numire a comisiei, pe baza hotărârii CA.

10.3. Comisia constituită își însușește procedura privind selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani, metodologia specifică și calendarul de selecție (OME nr. 5142/30.08.2021.);

10.3. Comisia afișează lista cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional în anul școlar următor, procedura de selecție și, după caz, tematica probelor de selecție, condițiile, precum și perioadele de înscriere în învățământul profesional.

Se evidențiază condițiile ce trebuie îndeplinite:

- condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 9 din metodologie);
- cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11;
- disciplina din planul de învățământ pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;
 - programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;
 - modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;
 - modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;
 - durata probei suplimentare de admitere;
 - modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

10.4. Comisia primește și înregistrează cererile de înscriere și documentele candidaților;

10.5. Comisia centralizează cererile elevilor, transmite situația după fiecare etapă de înscriere către ISJ Constanța și face publică lista candidaților admiși;

10.5. În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională depășește numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare, se organizează o probă suplimentară de admitere ce se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii.

Proba suplimentară de admitere constă în aplicarea unui test din disciplina Educație tehnologică. Dacă și după susținerea acestei probe se menține egalitatea, atunci se ia ca medie de departajare media la disciplina educație tehnologică din clasele V-VIII.

10.6. Comisia de selecție și înscrierea elevilor în învățământul profesional propune directorului unității, în această situație, constituirea comisiei de evaluare pentru proba scrisă și elaborarea itemilor pentru testul de cultură tehnică generală;

10.7. Directorul emite decizia de numire a comisiei de evaluare pentru proba scrisă;

10.8. Atribuțiile Comisiei de evaluare pentru elaborarea testului sunt:

- elaborează programarea candidaților pentru testare ;
- organizează derularea testului, în colaborare cu agenții economici parteneri;
- administrează candidaților testul, evaluându-l cu note de la 1 la 10.

10.9. Comisia de selecție și înscrierea elevilor în învățământul profesional stabilește lista candidaților admiși;

10.10. Comisia anunță public rezultatele selecției și lista candidaților admiși;

10.11. Comisia înaintează la ISJ CONSTANȚA lista candidaților admiși.

10.12. Dosarele tuturor candidaților, precum și toate documentele elaborate de comisia de selecție și comisia de evaluare pentru proba de selecție, semnate de toți membrii acestora, însoțite de

listele finale, vor fi predate serviciului secretariat în vederea gestionării/ arhivării, conform prevederilor legale.

Valorificarea rezultatelor activității

Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional din LT "Dragomir Hurmuzescu" Medgidia

Stimularea pentru performanță și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor, preponderent în cadrul stagiilor de pregătire practică organizate la operatori economici.

Monitorizarea procedurii

Se face de către membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității și managerii unității de învățământ.

Analiza procedurii

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

11. RESPONSABILITATI

11.1. Directorii (managerii) unității școlare și președintele CEAC sunt responsabili pentru:

aprobarea contractelor de parteneriat educațional cu agenții economici;

elaborarea, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a prezentei proceduri de selecție și, după caz, a tematicii probelor de selecție;

numirea comisiei pentru evaluarea elevilor cu testul, ca probă suplimentară de admitere ;

planificarea interviurilor/ întâlnirilor de consiliere a elevilor în vederea revizuirii opțiunilor acestora pentru învățământul profesional;

implementarea, verificarea respectării și menținerea acestei proceduri

11.2 Membrii CEAC răspund de:

comunicarea prevederilor prezentei proceduri

revizuirea acesteia atunci când este cazul

11.3. Membrii Comisiei de înscriere răspund de:

colectarea informațiilor, verificarea datelor;

înregistrarea acestora;

afisarea calendarului înscrierii și a perioadei în care se realizează selecția candidaților;

centralizarea cererilor elevilor și transmiterea situației după toate etapele de înscriere către ISJ Constanța.

11.4. Secretariatul școlii este responsabil de păstrare a înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii.

11.5. Elevii care se înscriu și părinții acestora au responsabilitatea de a prezenta documentele solicitate la unitatea de învățământ la care au fost repartizați în perioada stabilită de către MEN în Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2022 – 2023 a OME nr. 5142/30.08.2021.

12. ANEXE, ÎNREGISTRARI, ARHIVARI

12.1 ANEXE

12.1.1. Anexa 1 – Decizia de numire a Comisiei pentru selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional și tehnic de 3 ani

12.1.2. Anexa 2 – Tematica probelor de selecție

12.1.3. Anexa 3 – Cerere-tip de înscriere

12.1.1. Anexa 1 – Decizia de numire a Comisiei pentru selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional și tehnic de 3 ani

DECIZIA nr . 14

Din 08.02.2022

pentru constituirea Comisiei pentru selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani

Directorul Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu ” Medgidia, prof. BRATU ELENA CARMEN, numit prin Decizia nr. 538/73/22.12.2021, a I.S.J.Constanța ;

Având în vedere :

- **Contractele - cadru încheiate de către unitatea noastră de învățământ cu operatorii economici S.C. Dar Multiservices SRL, S.C. Varogen SRL, S.C. Serval SRL, S.C. Servocm Adrian SRL Medgidia,- instituții publice partener, pe o durată de 3 ani, care stau la baza convențiilor individuale de stagiu pentru pregătirea practică a elevilor din învățământul profesional cu durata de 3 ani.**
- **Procedura operațională privind selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani.**
- **Hotărârea Consiliului de administrație a unității de învățământ prin care se aprobă, începând cu data de 25.05.2020, constituirea la Liceul Tehnologic “Dragomir Hurmuzescu” Medgidia a comisiei privind selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani ;**

În temeiul :

- **OMENCS 5033/2016 privind organizarea și funcționarea învățământului profesional de stat;**
- **art.21, din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5069/2016 ;**

DIRECTORUL UNITĂȚII

DECIDE:

Art. 1 Se numește, la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2020/2021, Comisia pentru admiterea, selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în următoarea componență :

- a) președinte – directorul Bratu Elena Carmen;
- b) vicepreședinte - directorul adjunct Prică Georgeta ;
- c) secretar – Vasile Zoia – Laura;
- d) membri:

(i) prof. Ene Camelia - șeful ariei curriculare tehnologii cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;

(ii) prof. Deșliu Camelia - șeful catedrei, cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;

(iii) prof. Herbei Mircea - asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

(v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

Art. 2 Comisia își desfășoară activitatea conform pentru selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional de 3 ani este stabilit conform OME nr. 5142/30.08.2021, Calendarul pentru selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional și dual de 3 ani este stabilit conform OMEN nr. 5031/04.09.2018.

Art.3 Serviciul secretariat va duce la îndeplinirea prezentei decizii .

DIRECTOR,

Prof. Bratu Elena Carmen

6 ex.



10.1.2. Anexa 2 – Tematica probelor de selecție

Tematica testului pentru selecția elevilor în învățământul profesional în anul școlar 2020-2021

- 1. Materii prime și materiale**
- 2. Analiza de produs(gama de produse)**
- 3. Realizarea unui produs**
- 4. Evaluarea și valorificare produselor**
- 5. Noi posibilități de obținere a produselor**
- 6. Activități și meserii specifice realizării produselor din materiale metalice, materiale plastice, cauciuc, sticlă**
- 7. Forme de energie**
- 8. Surse de energie**
- 9. Tehnologii de obținere a energiei**
- 10. Transport și distribuție prin sistem energetic național. Domenii de utilizare. Consumatori de energie.**

Bibliografie:

- G. Lichiardopol «Ghidul profesorului de Ed. Tehnologică » ; Ed. Corint, București, 2001
- C. Iarinca « Manualul de Ed. Tehnologică, clasa a-VII-a » ; Ed. Corint, București, 2001
- G. Lichiardopol « Manualul de Ed. Tehnologică, clasa a-VII-a » ; Ed. Corint, București, 2001
- M. Manelici « Manualul de Ed. Tehnologică, clasa a-VII-a » ; Ed. Sigma, București, 2001
- G. Lichiardopol « Dicționarul termenilor tehnici” ; Ed. Corint, București, 2001

12.1.3. Anexa 3 – Cerere-tip de înscriere

Nr. /

Doamnă Director,

Subsemnatul(a)....., elev(ă)/ absolvent(ă) al clasei a VIII-a, anul..... la....., vă rog să-mi aprobați înscrierea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, calificarea profesională nivel 3 **Mecanic-auto/Electrician exploatare joasă tensiune** la Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”, începând cu anul școlar 2022 – 2023.

Data,

.....

Semnătura Elevului,

Semnătură Părinte,